

**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ ТА ДОВКІЛЛЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЧНОГО ВІДНОВЛЕННЯ
ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора Державної наукової
установи «Інститут екологічного
відновлення та розвитку України»
Олександр БОНДАР
«07» серпня 2026 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ
ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
у Державній науковій установі
«Інститут екологічного відновлення та розвитку України»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Державної наукової установи
«Інститут екологічного відновлення та
розвитку України»
Протокол № 5-26 від «07» серпня 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає єдині організаційні та процедурні засади розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду та удосконалення освітніх програм у Державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі –Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти і науки, Статуту ДНУ «ІЕВ», стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями та інших нормативних документів, що регулюють організацію освітньої діяльності і забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Положення враховує вимоги чинного Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, зокрема Критерію 8 «Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми».

1.4. Для освітньо-наукових програм третього (освітньо-наукового) рівня враховуються особливості підготовки докторів філософії, зокрема взаємозв'язок освітньої та наукової складових, індивідуальна освітньо-наукова траєкторія здобувача, актуальність тематики дисертаційних досліджень, розвиток дослідницьких компетентностей та відповідність програми сучасним напрямам науки.

1.5. Для ОНП за спеціальністю 101 «Екологія» враховуються вимоги Стандарту вищої освіти зі спеціальності 101 «Екологія» для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 23.12.2021 № 1421.

1.6. Освітня програма розробляється з урахуванням:

- предметної області відповідної спеціальності;
- стандарту вищої освіти, а за його відсутності – інших нормативних вимог;
- місії та стратегічних цілей Інституту;
- сучасного стану відповідної галузі науки і професійної діяльності;
- потреб держави, суспільства та ринку праці;
- результатів наукової діяльності Інституту;
- досвіду реалізації аналогічних освітніх програм;
- пропозицій здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, представників професійної та академічної спільноти, інших стейкхолдерів.

1.7. ОНП розробляється, реалізується та переглядається на принципах:

- академічної свободи та академічної доброчесності;
- студентоцентрованого навчання;
- партнерської взаємодії учасників освітнього процесу;
- відповідності законодавству та стандартам вищої освіти;
- прозорості та відкритості;
- доказовості та документованості прийнятих рішень;
- безперервного удосконалення якості;
- академічної та професійної актуальності.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

освітня програма (ОНП) – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених цілей та результатів навчання;

освітньо-наукова програма (ОНП) – освітня програма третього (освітньо-наукового) рівня, що поєднує освітню та наукову складові підготовки здобувача ступеня доктора філософії;

гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який відповідає за забезпечення та координацію розроблення, реалізації, моніторингу і вдосконалення ОНП у межах визначених повноважень;

робоча група ОНП – група фахівців, утворена для розроблення, моніторингу та перегляду освітньої програми;

моніторинг ОНП – систематичне збирання, аналіз та оцінювання інформації про реалізацію освітньої програми, її зміст, результати навчання, освітні компоненти та ефективність визначених механізмів забезпечення якості;

перегляд ОНП – комплексне оцінювання актуальності та якості освітньої програми з метою підтвердження її відповідності або внесення необхідних змін;

стейкхолдери – учасники освітнього процесу та інші заінтересовані сторони, які мають законний інтерес щодо якості, змісту та результатів реалізації ОНП;

зміна ОНП – документоване коригування окремих положень, освітніх компонентів, програмних результатів навчання, компетентностей, структурних або інших елементів освітньої програми;

нова редакція ОНП – комплексно оновлена редакція освітньої програми, затверджена у встановленому цим Положенням порядку.

3. ІНІЦІУВАННЯ ТА РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Розроблення нової ОНП ініціюється з урахуванням:

- потреби у підготовці фахівців за відповідною спеціальністю;
- стратегічних завдань Інституту;
- розвитку наукових напрямів та дослідницької інфраструктури;
- потреб держави, регіону, роботодавців та інших стейкхолдерів;
- результатів аналізу аналогічних освітніх програм;
- можливостей Інституту щодо кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та методичного забезпечення.

3.2. Рішення про доцільність розроблення нової ОНП приймається директором або іншим уповноваженим органом відповідно до Статуту та локальних нормативних актів ДНУ «ІЕВ».

3.3. Для розроблення ОНП утворюється робоча група, склад якої затверджується наказом директора.

3.4. До складу робочої групи включаються фахівці, наукова та/або професійна діяльність яких відповідає предметній області відповідної спеціальності.

3.5. До розроблення ОНП залучаються представники основних груп стейкхолдерів, зокрема:

- науково-педагогічні та наукові працівники;
- здобувачі вищої освіти;
- роботодавці;
- представники професійної та академічної спільноти;
- за потреби – представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, професійних об'єднань, громадських організацій та інших заінтересованих сторін.

3.6. Для ОНП третього рівня до розроблення залучаються фахівці відповідної наукової галузі, здатні забезпечити наукову складову програми, дослідницьку підготовку та керівництво науковими дослідженнями.

3.7. Для ОНП «Екологія» робоча група забезпечує відповідність програми предметній області спеціальності 101 «Екологія», Стандарту вищої освіти та сучасним напрямам екологічної науки, зокрема моніторингу довкілля, оцінюванню стану і стійкості екосистем, екологічній безпеці, оцінюванню ризиків, збереженню та відновленню біорізноманіття, сталому природокористуванню, просторовому аналізу та іншим актуальним напрямам досліджень.

4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. ОНП формується відповідно до вимог законодавства та стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

4.2. ОНП визначає:

- назву та рівень вищої освіти;
- галузь знань і спеціальність;
- мету програми;
- характеристику програми та предметної області;
- особливості програми;
- програмні компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та логічну послідовність освітніх компонентів;
- форми організації освітнього процесу;
- форми атестації здобувачів;
- матриці відповідності компетентностей освітнім компонентам та програмним результатам навчання;
- інші передбачені нормативними документами складові.

4.3. Для ОНП третього рівня окремо забезпечується узгодженість освітньої та наукової складових, зокрема дослідницької підготовки, індивідуальної освітньо-наукової траєкторії та виконання дисертаційного дослідження.

4.4. Програмні компетентності та результати навчання мають бути чітко сформульованими, вимірюваними та такими, що можуть бути досягнуті в межах програми.

4.5. Освітні компоненти добираються з урахуванням їх внеску у формування визначених компетентностей і досягнення програмних результатів навчання.

4.6. Зміст ОНП має забезпечувати актуальність фахової та дослідницької підготовки та враховувати сучасні наукові досягнення.

5. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Розроблена ОНП проходить внутрішнє обговорення та погодження відповідно до встановленої в Інституті процедури.

5.2. Проект ОНП оприлюднюється на офіційному вебсайті ДНУ «ІЕВ» для громадського обговорення.

5.3. Строк громадського обговорення визначається з урахуванням складності запропонованих змін і не може бути меншим за 10 робочих днів, якщо інше не встановлено законодавством.

- 5.4. За результатами громадського обговорення робоча група аналізує отримані пропозиції та готує обґрунтовані висновки щодо їх урахування або відхилення.
- 5.5. Результати громадського обговорення та пропозиції стейкхолдерів документуються.
- 5.6. Після завершення встановлених процедур ОНП подається на розгляд Вченої ради ДНУ «ІЕВ».
- 5.7. ОНП затверджується рішенням Вченої ради ДНУ «ІЕВ» та вводиться в дію наказом директора.
- 5.8. Затверджена ОНП оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

6. ГАРАНТ ТА РОБОЧА ГРУПА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Гарант ОНП:

- координує розроблення та перегляд ОНП;
- організовує моніторинг її реалізації;
- забезпечує взаємодію з учасниками освітнього процесу та стейкхолдерами;
- ініціює обговорення пропозицій щодо удосконалення ОНП;
- бере участь у підготовці проєктів змін до ОНП;
- забезпечує документування результатів моніторингу та перегляду;
- контролює оприлюднення актуальної редакції ОНП.

6.2. Робоча група:

- проводить аналіз реалізації ОНП;
- оцінює її відповідність стандарту вищої освіти;
- аналізує пропозиції стейкхолдерів;
- оцінює актуальність освітніх компонентів;
- аналізує результати навчання здобувачів;
- готує пропозиції щодо вдосконалення ОНП;
- бере участь у підготовці нової редакції ОНП.

6.3. Склад робочої групи переглядається у разі зміни кадрового складу, предметної області ОНП або інших обставин, що впливають на її реалізацію.

7. МОНІТОРИНГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Моніторинг ОНП здійснюється систематично протягом її реалізації.

7.2. Моніторинг передбачає аналіз:

- відповідності ОНП законодавству та стандарту вищої освіти;
- відповідності мети та цілей програми потребам здобувачів і стейкхолдерів;
- актуальності змісту освітніх компонентів;
- досягнення програмних результатів навчання;
- результатів оцінювання здобувачів;
- організації освітнього процесу;
- якості викладання;
- кадрового забезпечення;
- матеріально-технічного та інформаційного забезпечення;
- результатів опитувань здобувачів, НПП та інших стейкхолдерів;
- результатів наукової діяльності та їх інтеграції в освітній процес;
- результатів академічної мобільності та інших форм міжнародної співпраці;
- результатів зовнішнього забезпечення якості;
- інших показників, визначених Інститутом.

7.3. Для ОНП третього рівня додатково аналізуються:

- відповідність наукової складової меті та цілям програми;
- актуальність напрямів дисертаційних досліджень;
- забезпечення дослідницьких компетентностей;
- можливості використання наукової інфраструктури;
- участь здобувачів у наукових дослідженнях, конференціях, проєктах та академічній мобільності;
- відповідність освітньої складової потребам виконання дисертаційних досліджень.

7.4. Результати моніторингу оформлюються у формі аналітичної довідки, звіту, протоколу засідання робочої групи або іншого документа, який дає змогу простежити виявлені проблеми та прийняті рішення.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. Здобувачі вищої освіти залучаються до розроблення, моніторингу та перегляду ОНП як партнери.

8.2. Участь здобувачів може здійснюватися через:

- участь представників здобувачів у робочих групах;
- участь у громадському обговоренні проєктів ОНП;
- анкетування та інші форми опитування;
- надання пропозицій гаранту ОНП;
- участь у засіданнях та обговореннях, до яких вони залучаються відповідно до локальних нормативних актів;
- діяльність органів студентського самоврядування – у разі їх функціонування.

8.3. Здобувачі мають право подавати пропозиції щодо змісту освітніх компонентів, організації освітнього процесу, дослідницької підготовки, вибіркової складової, академічної мобільності та інших аспектів реалізації ОНП.

8.4. Пропозиції здобувачів розглядаються робочою групою та враховуються під час перегляду ОНП за умови їх відповідності законодавству, стандарту вищої освіти, цілям програми та можливостям Інституту.

8.5. Результати розгляду пропозицій мають бути документованими.

9. ЗАЛУЧЕННЯ РОБОТОДАВЦІВ ТА ІНШИХ СТЕЙКГОЛДЕРІВ

9.1. Роботодавці та інші зовнішні стейкхолдери залучаються до розроблення, моніторингу та перегляду ОНП як партнери.

9.2. Формами залучення можуть бути:

- участь у робочих групах;
- рецензування проєктів ОНП;
- участь у громадському обговоренні;
- анкетування та інтерв'ювання;
- участь у круглих столах, семінарах та інших заходах;
- надання пропозицій щодо змісту освітніх компонентів і програмних результатів навчання;
- участь у науково-практичних заходах та дослідницькій підготовці здобувачів.

9.3. Для ОНП «Екологія» до участі можуть залучатися представники наукових установ, органів державної влади, природоохоронних установ, підприємств, установ і організацій природоохоронного профілю, професійних об'єднань, громадських організацій та інших суб'єктів, діяльність яких пов'язана з екологією, охороною довкілля, природокористуванням, екологічною безпекою та відновленням екосистем.

9.4. Пропозиції зовнішніх стейкхолдерів аналізуються робочою групою та враховуються під час перегляду ОНП з відповідним документуванням результатів.

10. ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

10.1. Перегляд ОНП здійснюється:

- у плановому порядку;
- у разі внесення змін до законодавства або стандарту вищої освіти;
- у разі зміни предметної області спеціальності;
- за результатами моніторингу;
- за результатами опитувань стейкхолдерів;
- за результатами зовнішнього оцінювання або акредитації;
- у разі зміни стратегічних завдань Інституту;
- у разі виявлення невідповідностей або проблем під час реалізації ОНП;
- за обґрунтованою ініціативою гаранта, робочої групи, здобувачів, НПП або інших стейкхолдерів.

10.2. **Плановий моніторинг ОНП здійснюється не рідше одного разу на навчальний рік.** Це не означає автоматичного щорічного внесення змін до програми.

10.3. Комплексний перегляд ОНП здійснюється періодично, а також у випадках, коли результати моніторингу свідчать про необхідність істотного оновлення програми.

10.4. За результатами перегляду може бути прийнято рішення:

- залишити ОНП без змін;
- внести окремі зміни;
- затвердити ОНП у новій редакції;
- ініціювати розроблення нової ОНП.

10.5. Рішення про відсутність необхідності внесення змін також документується.

11. КЛАСИФІКАЦІЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

11.1. Зміни до ОНП можуть стосуватися:

- мети та цілей програми;
- програмних компетентностей;
- програмних результатів навчання;
- змісту та структури освітніх компонентів;
- вибіркової складової;
- форм організації освітнього процесу;
- форм атестації;
- кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення;
- інших елементів програми.

11.2. Зміни до ОНП мають бути обґрунтованими та базуватися на результатах моніторингу, аналізу нормативних вимог, наукового розвитку відповідної спеціальності або пропозиціях стейкхолдерів.

11.3. Під час внесення змін до ОНП третього рівня обов'язково оцінюється їх вплив на взаємозв'язок освітньої та наукової складових, досягнення програмних результатів навчання та забезпечення індивідуальної освітньо-наукової траєкторії здобувачів.

11.4. Зміни до ОНП проходять установлені процедури внутрішнього погодження, громадського обговорення та затвердження.

11.5. Зміни, що не впливають на структуру, мету, програмні компетентності та результати навчання і мають технічний або редакційний характер, можуть вноситися у спрощеному порядку, якщо це передбачено рішенням Вченої ради або іншим локальним нормативним актом Інституту.

11.6. Суттєві зміни, що впливають на зміст, структуру, цілі, компетентності або програмні результати навчання, розглядаються за повною процедурою перегляду ОНП.

12. ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

12.1. Під час перегляду ОНП враховуються:

- результати акредитації;
- рекомендації експертних груп та галузевих експертних рад;
- рішення та рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- результати інших процедур зовнішнього забезпечення якості;
- результати зовнішнього оцінювання освітньої діяльності.

12.2. Гарант та робоча група аналізують відповідні рекомендації та визначають необхідність внесення змін до ОНП.

12.3. Інформація про врахування рекомендацій зовнішнього забезпечення якості включається до матеріалів моніторингу та перегляду ОНП.

13. ЗБИРАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЯКІСТЬ ОНП

13.1. Для моніторингу та перегляду ОНП Інститут здійснює збирання й аналіз інформації щодо:

- контингенту здобувачів;
- результатів навчання;
- академічної успішності;
- результатів опитувань;
- участі здобувачів у науковій діяльності;
- академічної мобільності;
- кадрового забезпечення;
- ресурсного забезпечення;
- результатів наукової діяльності;
- пропозицій стейкхолдерів;
- результатів зовнішнього оцінювання.

13.2. Для ОНП, за якими вже здійснювався випуск здобувачів, враховується інформація про подальшу освітню та професійну діяльність випускників.

13.3. Для ОНП, акредитація якої здійснюється вперше або за якою ще не було випуску, положення пункту 13.2 застосовуються після появи відповідних даних.

13.4. Інформація використовується виключно відповідно до законодавства та локальних нормативних актів Інституту з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

14. ДОКУМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

14.1. Документами, що підтверджують розроблення, моніторинг та перегляд ОНП, можуть бути:

- накази про створення робочих груп;
- протоколи засідань робочих груп;
- аналітичні довідки та звіти;
- результати опитувань;
- рецензії та відгуки стейкхолдерів;
- матеріали громадського обговорення;
- таблиці врахування пропозицій;
- проекти та затверджені редакції ОНП;
- витяги з протоколів Вченої ради;
- накази про введення ОНП у дію;
- інші документи, що підтверджують здійснення відповідних процедур.

14.2. За результатами перегляду ОНП має бути забезпечена можливість простежити: **підставу для перегляду → отримані пропозиції або виявлену проблему → аналіз робочої групи → прийняте рішення → внесені зміни → затвердження → оприлюднення.**

14.3. Матеріали моніторингу та перегляду зберігаються відповідно до номенклатури справ та локальних нормативних актів Інституту.

15. ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

15.1. На офіційному вебсайті ДНУ «ІЕВ» оприлюднюються:

- чинні освітні програми;
- проекти ОНП, винесені на громадське обговорення;
- інформація про громадське обговорення;
- результати розгляду пропозицій – у формі, що не порушує вимог щодо захисту персональних даних;
- інша інформація, оприлюднення якої передбачено законодавством та локальними нормативними актами Інституту.

15.2. Актуальна редакція ОНП має бути чітко ідентифікована за роком затвердження та/або іншими реквізитами.

15.3. У разі внесення змін забезпечується оприлюднення чинної редакції ОНП та, за необхідності, інформації про внесені зміни.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОНП

16.1. Відповідальність за організацію процедур моніторингу та перегляду ОНП у межах визначених повноважень несуть гарант ОНП, робоча група та відповідні структурні підрозділи Інституту.

16.2. Вчена рада ДНУ «ІЕВ» здійснює розгляд та затвердження ОНП відповідно до своїх повноважень.

16.3. Директор ДНУ «ІЕВ» забезпечує організаційні умови для реалізації процедур внутрішнього забезпечення якості та вводить затверджені ОНП у дію відповідними наказами.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора ДНУ «ІЕВ».

17.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою ДНУ «ІЕВ» та вводяться в дію наказом директора.

17.3. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, а відповідні зміни до Положення вносяться у встановленому порядку.

17.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України, Статутом ДНУ «ІЕВ» та іншими локальними нормативними актами Інституту.

Орієнтовна структура освітньої програми

1. Титульна сторінка.
2. Лист погодження та затвердження.
3. Передмова.
4. Профіль освітньої програми.
5. Характеристика освітньої програми.
6. Перелік програмних компетентностей.
7. Програмні результати навчання.
8. Перелік освітніх компонентів.
9. Структурно-логічна схема програми.
10. Форми атестації здобувачів.
11. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам.
12. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами.
13. Інформація про кадрове, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення.
14. Інші складові відповідно до вимог законодавства та стандарту вищої освіти.

Для ОНП третього рівня додатково відображаються особливості освітньої та наукової складових, дослідницької підготовки та індивідуальної освітньо-наукової траєкторії здобувачів.

Орієнтовні критерії моніторингу освітньої програми

Напрямок моніторингу	Основні питання
Нормативна відповідність	Чи відповідає ОНП законодавству та стандарту вищої освіти?
Мета і цілі	Чи відповідають вони місії Інституту та предметній області?
Компетентності	Чи забезпечуються визначені програмою компетентності?
Результати навчання	Чи є вони досяжними та вимірюваними?
Освітні компоненти	Чи забезпечують вони відповідні результати навчання?
Вибірковість	Чи забезпечує вибіркова складова індивідуальну траєкторію?
Викладання	Чи відповідають НПП освітнім компонентам та сучасному змісту?
Наукова складова	Чи відповідає вона цілям ОНП та актуальним напрямкам досліджень?
Здобувачі	Чи враховуються їхні прОНПозиції та результати ОНПитувань?
Стейкхолдери	Чи враховуються прОНПозиції роботодавців та професійної спільноти?
Ресурси	Чи достатні кадрові, матеріальні, інформаційні ресурси?
Результати	Чи досягаються програмні результати навчання?
Зовнішнє забезпечення	Чи враховано рекомендації акредитаційних експертиз?

Форма таблиці врахування пропозицій стейкхолдерів

№	Стейкхолдер	Пропозиція	Дата отримання	Рішення робочої групи	Обґрунтування	Реалізація в ОНП
1	Здобувач					
2	НПП					
3	Роботодавець					
4	Інший стейкхолдер					

Орієнтовна форма звіту про результати моніторингу ОНП

1. Назва та рівень ОНП.
2. Гарант та склад робочої групи.
3. Період моніторингу.
4. Аналіз нормативної відповідності.
5. Аналіз змісту та структури ОНП.
6. Аналіз досягнення програмних результатів навчання.
7. Результати ОНПитування здобувачів.
8. Результати ОНПитування НПП.
9. ПрОНПозиції роботодавців та інших стейкхолдерів.
10. Аналіз кадрового та ресурсного забезпечення.
11. Аналіз наукової складової – для ОНП.
12. Результати зовнішнього забезпечення якості.
13. Виявлені проблеми та ризики.
14. ПрОНПозиції щодо вдосконалення ОНП.
15. Висновок робочої групи щодо необхідності/відсутності необхідності внесення змін до ОНП.