

**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ ТА ДОВКІЛЛЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЧНОГО ВІДНОВЛЕННЯ
ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора Державної наукової
установи «Інститут екологічного
відновлення та розвитку України»

Олександр БОНДАР

«07» серпня 2026 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА
ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА
НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ
у Державній науковій установі
«Інститут екологічного відновлення та розвитку України»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

Державної наукової установи

«Інститут екологічного відновлення та
розвитку України»

Протокол № 5-26 від «07» серпня 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників Державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України у сфері освіти, вищої освіти, науки і трудових відносин, Статуту Інституту та інших нормативних документів, що регулюють діяльність наукових установ і закладів вищої освіти.

1.3. Метою конкурсного відбору є забезпечення Інституту фахівцями, професійна, наукова та/або науково-педагогічна кваліфікація яких відповідає вимогам до відповідної посади та завданням освітньої, наукової й науково-технічної діяльності Інституту.

1.4. Конкурсний відбір ґрунтується на принципах:

- відкритості та прозорості;
- рівності умов участі претендентів;
- об'єктивності та неупередженості;
- професійної компетентності;
- відповідності кваліфікації посаді;
- недопущення дискримінації;
- академічної доброчесності;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.5. Конкурсний відбір науково-педагогічних працівників здійснюється з урахуванням вимог законодавства щодо заміщення відповідних посад. Для наукових працівників процедура конкурсного відбору застосовується відповідно до законодавства про наукову і науково-технічну діяльність та цього Положення.

1.6. Положення застосовується до посад науково-педагогічних та наукових працівників, що заміщуються за конкурсом відповідно до законодавства, Статуту Інституту та умов трудових договорів.

2. ПОСАДИ, НА ЯКІ ПРОВОДИТЬСЯ КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

2.1. Конкурсний відбір може проводитися на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, зокрема професора, доцента, старшого викладача, викладача та інших посад, передбачених штатним розписом і законодавством.

2.2. Конкурсний відбір на наукові посади проводиться на посади наукових працівників, передбачені штатним розписом Інституту та законодавством, зокрема керівника та заступника керівника наукового підрозділу, головного, провідного, старшого та молодшого наукового співробітника, якщо такі посади передбачені штатним розписом.

2.3. Конкретна назва посади, структурний підрозділ, строк заміщення посади, основні завдання та кваліфікаційні вимоги зазначаються в оголошенні про конкурс.

3. ОГолошення конкурсу

3.1. Конкурс оголошується наказом директора Інституту за наявності вакантної посади та необхідності її заміщення.

3.2. Оголошення про конкурс оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту та/або в інший спосіб, передбачений законодавством і внутрішніми документами Інституту.

3.3. В оголошенні зазначаються:

- повна назва Інституту та структурного підрозділу;
- назва вакантної посади;
- основні функціональні обов'язки;
- кваліфікаційні вимоги;
- перелік документів, які подає претендент;
- строк подання документів;
- спосіб та місце їх подання;
- контактна інформація;
- інші відомості, передбачені законодавством та внутрішніми документами Інституту.

3.4. Строк подання документів визначається з урахуванням вимог законодавства та умов оголошеного конкурсу.

4. ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

4.1. Претендент повинен відповідати вимогам законодавства, Статуту Інституту та встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади.

4.2. Під час конкурсного відбору враховуються:

- рівень освіти та професійна кваліфікація;
- науковий ступінь і вчене звання – за наявності;
- науковий та професійний доробок;
- відповідність тематики наукових досліджень профілю посади;
- наукові публікації та інші результати наукової діяльності;
- досвід виконання науково-дослідних і науково-технічних робіт та проєктів;
- досвід викладацької діяльності – для науково-педагогічних працівників;
- досвід наукового керівництва та консультування здобувачів – для відповідних посад;
- професійна, експертна та організаційна діяльність;
- досвід міжнародної наукової співпраці – за наявності;
- результати професійного розвитку та підвищення кваліфікації;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

4.3. Для претендентів на посади, пов'язані з реалізацією освітніх програм, додатково оцінюється відповідність їхньої освітньої та/або професійної кваліфікації змісту освітніх компонентів, які вони забезпечуватимуть.

4.4. Для участі в реалізації ОНП «Екологія» за спеціальністю 101 «Екологія» перевага надається фахівцям, науковий і професійний профіль яких відповідає змісту відповідних освітніх компонентів, сучасним напрямам екологічних досліджень та тематиці наукової складової підготовки здобувачів.

4.5. Додаткові вимоги до претендента можуть визначатися законодавством, Статутом Інституту, посадовою інструкцією, умовами конкурсу та специфікою відповідної посади.

5. ДОКУМЕНТИ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ПРЕТЕНДЕНТОМ

5.1. Для участі у конкурсі претендент подає документи відповідно до вимог законодавства та умов оголошеного конкурсу.

5.2. Залежно від посади до складу конкурсних матеріалів можуть входити:

- заява про участь у конкурсі;
- документи про освіту, науковий ступінь і вчене звання;
- документи про підвищення кваліфікації;
- відомості про наукові та професійні результати;
- список наукових праць;
- відомості про участь у науково-дослідних проєктах;
- відомості про викладацьку та/або наукову діяльність;
- інші документи, передбачені законодавством та умовами конкурсу.

5.3. Від претендента не можуть вимагатися документи, подання яких не передбачено законодавством або умовами конкурсу.

6. КОНКУРСНА КОМІСІЯ

6.1. Для організації та проведення конкурсного відбору наказом директора Інституту може утворюватися конкурсна комісія.

6.2. Склад конкурсної комісії затверджується наказом директора. До її складу можуть входити представники адміністрації, структурних підрозділів, наукові та науково-педагогічні працівники, фахівці відповідного профілю та інші особи відповідно до характеру посади.

6.3. Член конкурсної комісії не бере участі в розгляді кандидатури, якщо має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо претендента.

6.4. Члени конкурсної комісії зобов'язані забезпечувати об'єктивність, неупередженість та конфіденційність інформації, отриманої під час конкурсної процедури.

6.5. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом.

7. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ

7.1. Конкурсний відбір передбачає розгляд документів претендентів та оцінювання їх відповідності встановленим вимогам до відповідної посади.

7.2. За необхідності конкурсна комісія може проводити співбесіду з претендентом, під час якої з'ясовуються його професійна компетентність, наукові інтереси, досвід роботи, бачення розвитку відповідного напрямку діяльності та інші питання, пов'язані з посадою.

7.3. Для посад науково-педагогічних працівників може додатково враховуватися здатність претендента забезпечувати відповідні освітні компоненти, зокрема шляхом аналізу його наукового та професійного профілю, публікацій, досвіду викладання та інших підтверджених результатів діяльності.

7.4. Для наукових посад оцінюється відповідність наукової кваліфікації, досвіду та результатів дослідницької діяльності претендента завданням відповідного наукового підрозділу та посаді.

7.5. За результатами розгляду конкурсна комісія формує висновок щодо відповідності претендента встановленим вимогам та передає матеріали на розгляд уповноваженого органу Інституту.

8. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ КОНКУРСУ

8.1. Рішення за результатами конкурсного відбору приймається уповноваженим органом Інституту відповідно до законодавства, Статуту Інституту та цього Положення.

8.2. Для науково-педагогічних працівників рішення приймається з урахуванням порядку конкурсного відбору, затвердженого Вченою радою Інституту.

8.3. Результати конкурсного відбору оформлюються відповідним рішенням та/або наказом директора Інституту відповідно до розподілу повноважень.

8.4. Інформація про результати конкурсу оприлюднюється в обсязі та порядку, визначених законодавством і внутрішніми документами Інституту.

9. ЗАПОБІГАННЯ ДИСКРИМІНАЦІЇ ТА КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

9.1. Конкурсний відбір здійснюється на засадах рівності можливостей та недопущення дискримінації за ознаками, не пов'язаними з професійною кваліфікацією та вимогами до посади.

9.2. Не допускається прийняття рішень щодо претендентів на підставі особистих, політичних, релігійних, майнових чи інших обставин, які не мають відношення до професійної відповідності посаді.

9.3. Учасники конкурсної процедури зобов'язані повідомляти про реальний або потенційний конфлікт інтересів та діяти відповідно до вимог законодавства і внутрішніх документів Інституту.

10. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

10.1. Претенденти та учасники конкурсної процедури зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

10.2. Під час конкурсного відбору можуть перевірятися достовірність поданих відомостей, авторство наукових праць та інші обставини, що мають значення для оцінювання професійної відповідності претендента.

10.3. У разі виявлення ознак академічної недоброчесності або подання недостовірної інформації питання розглядається відповідно до законодавства та внутрішніх документів Інституту.

11. ОСОБЛИВОСТІ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

11.1. Під час формування кадрового складу освітніх програм Інститут забезпечує відповідність професійної та наукової кваліфікації працівників змісту освітніх компонентів.

11.2. Для ОНП «Екологія» за спеціальністю 101 «Екологія» під час добору та залучення викладачів враховується їхня компетентність у відповідних напрямках екологічної науки, зокрема екологічному моніторингу, оцінюванні стану та змін екосистем, екологічних ризиках і безпеці, збереженні біорізноманіття, природокористуванні, відновленні екосистем, просторовому аналізу та застосуванні сучасних інформаційних технологій у дослідженнях.

11.3. Відповідність працівника конкретному освітньому компоненту підтверджується документами про освіту та кваліфікацію, науковими публікаціями, результатами наукової та професійної діяльності та іншими документами, передбаченими законодавством.

12. ОСКАРЖЕННЯ ТА РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ

12.1. Претендент має право отримати інформацію щодо встановленого порядку конкурсного відбору та вимог до відповідної посади.

12.2. Рішення та дії учасників конкурсної процедури можуть бути оскаржені у порядку, визначеному законодавством, Статутом Інституту та іншими внутрішніми нормативними документами.

12.3. Розгляд звернень і спірних питань здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості та конфіденційності.

13. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ МАТЕРІАЛІВ

13.1. Документи, пов'язані з проведенням конкурсного відбору, оформлюються та зберігаються відповідно до законодавства, номенклатури справ Інституту та вимог щодо захисту персональних даних.

13.2. Протоколи, рішення та інші документи конкурсної процедури є офіційними документами Інституту та зберігаються у встановленому порядку.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Вченою радою Інституту, якщо інше не визначено рішенням про його затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Інституту.

14.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Інституту та інших внутрішніх нормативних документів.

14.4. У разі зміни законодавства окремі положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить законодавству, до внесення відповідних змін до Положення.