

**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ ТА ДОВКІЛЛЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЧНОГО ВІДНОВЛЕННЯ
ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора Державної наукової
установи «Інститут екологічного
відновлення та розвитку України»

Олександр БОНДАР

«07» серпня 2026 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
у Державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку
України»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

Державної наукової установи

«Інститут екологічного відновлення та
розвитку України»

Протокол № 5-26 від «07» серпня 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу, організації навчання та наукової діяльності в межах академічної мобільності, а також порядок визнання результатів навчання, здобутих в інших закладах вищої освіти, наукових установах та інших суб'єктах освітньої діяльності, у тому числі в межах програм академічної мобільності.

1.2. Положення застосовується під час реалізації освітньо-наукових програм, за якими Інститут здійснює підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, зокрема за спеціальністю **101 «Екологія»**, а також може застосовуватися до інших освітніх програм Інституту в частині, що не суперечить законодавству України.

1.3. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти і науки, Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, а також нормативних документів Інституту. Чинний Порядок академічної мобільності затверджений постановою КМУ №579.

1.4. У частині акредитації освітніх програм це Положення спрямоване на забезпечення чітких, зрозумілих, доступних і документованих процедур визнання програмних результатів навчання та кваліфікацій, здобутих на інших освітніх програмах, зокрема під час академічної мобільності. Така вимога безпосередньо передбачена Критерієм 3 Положення про акредитацію освітніх програм.

1.5. Дія цього Положення не поширюється на процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Такі процедури регулюються окремим локальним нормативним документом Інституту, розробленим відповідно до законодавства України.

1.6. Академічна мобільність реалізується на засадах добровільності, академічної свободи, академічної доброчесності, прозорості, взаємного визнання результатів навчання, рівності можливостей, недискримінації, академічної відповідальності та забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.

1.7. Реалізація академічної мобільності не повинна призводити до зниження вимог до якості підготовки здобувачів або до невиконання обов'язкових результатів навчання, визначених освітньою програмою та стандартом вищої освіти, за наявності відповідного стандарту.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

2.2. Для цілей цього Положення використовуються такі основні поняття:

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися або проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти чи науковій установі на території України або за її межами;

визнання результатів навчання – встановлення відповідності результатів навчання, здобутих особою в іншому закладі освіти, науковій установі або в межах програми академічної мобільності, результатам навчання, передбаченим

освітньою програмою Інституту, з подальшим їх зарахуванням у встановленому порядку;

перезарахування результатів навчання – визнання результатів навчання та відповідних кредитів ЄКТС з їх відображенням у документах про виконання освітньої програми;

кредити ЄКТС – одиниці вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача, що використовуються для порівняння та визнання результатів навчання;

академічна різниця – сукупність освітніх компонентів або окремих результатів навчання, які не були здобуті або підтверджені особою під час попереднього навчання та є необхідними для виконання відповідної освітньої програми;

заклад-партнер – заклад вищої освіти, наукова установа або інший партнер, з яким Інститут здійснює співпрацю у сфері академічної мобільності;

індивідуальний навчальний план мобільності – документ, що визначає освітні компоненти, результати навчання, обсяг кредитів ЄКТС, форми контролю та інші умови навчання здобувача в межах академічної мобільності.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність в Інституті реалізується на основі таких принципів:

- добровільності участі;
- рівного доступу до можливостей академічної мобільності;
- прозорості та передбачуваності процедур;
- академічної свободи;
- взаємного визнання результатів навчання;
- академічної доброчесності;
- відповідності результатів навчання освітній програмі;
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії;
- недискримінації;
- відповідального ставлення до виконання індивідуального навчального плану;
- документального підтвердження результатів навчання.

3.2. Участь здобувача в академічній мобільності не може бути підставою для погіршення його академічного статусу, дискримінації або необґрунтованого обмеження прав, визначених законодавством та локальними нормативними документами Інституту.

4. ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Академічна мобільність може реалізовуватися у внутрішній та міжнародній формах.

4.2. Внутрішня академічна мобільність передбачає участь у навчанні, науковій роботі, стажуванні та інших видах академічної діяльності в закладах вищої освіти або наукових установах України.

4.3. Міжнародна академічна мобільність передбачає участь у відповідних заходах у закладах освіти, наукових установах та інших установах і організаціях за межами України відповідно до міжнародних договорів, програм, проєктів, угод та інших правових підстав.

4.4. Формами академічної мобільності здобувачів можуть бути:

- навчання за окремими освітніми компонентами;
- виконання індивідуальних навчальних або наукових завдань;
- проведення наукових досліджень;
- наукове стажування;
- участь у літніх/зимових школах та інших освітніх заходах;
- участь у спільних освітніх і наукових програмах;
- інші форми, передбачені законодавством та угодами між учасниками академічної мобільності.

5. УЧАСНИКИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ТА ЇХ ПРАВА

5.1. Учасниками академічної мобільності можуть бути здобувачі освіти, наукові, науково-педагогічні та інші працівники Інституту відповідно до законодавства.

5.2. Здобувач має право:

- отримувати інформацію про доступні програми академічної мобільності;
- обирати програму мобільності відповідно до власної освітньої та наукової траєкторії;
- отримувати консультації щодо можливості участі в академічній мобільності;
- погоджувати індивідуальний навчальний план мобільності;
- на визнання результатів навчання, підтверджених відповідними документами;
- отримувати інформацію про результати розгляду заяви та прийняте рішення;
- оскаржувати рішення в установленому порядку.

5.3. Здобувач зобов'язаний:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- виконувати погоджений індивідуальний навчальний план мобільності;
- дотримуватися правил закладу-партнера;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- своєчасно подавати документи, необхідні для оформлення мобільності та визнання її результатів;
- після завершення мобільності надати документи, що підтверджують результати навчання або наукової діяльності.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Академічна мобільність здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів;
- міжінституційних угод;
- договорів між Інститутом та закладами-партнерами;
- участі Інституту в міжнародних і національних освітніх та наукових програмах;
- індивідуальних запрошень;
- інших правових підстав, передбачених законодавством.

6.2. Інформація про можливості академічної мобільності оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту та/або доводиться до відома здобувачів через структурний підрозділ, відповідальний за організацію підготовки здобувачів,

гаранта освітньої програми, наукових керівників та інші визначені Інститутом канали комунікації.

6.3. Для участі в програмі академічної мобільності здобувач подає заяву та документи, передбачені умовами відповідної програми, договором або оголошенням про конкурс.

6.4. До початку мобільності погоджується індивідуальний навчальний план, у якому зазначаються:

- освітні компоненти або види академічної діяльності;
- результати навчання;
- обсяг у кредитах ЄКТС;
- форми контролю;
- строки виконання;
- порядок підтвердження результатів;
- порядок їх подальшого визнання.

6.5. Для здобувачів ОНП «Екологія» індивідуальний навчальний план мобільності узгоджується з індивідуальним навчальним планом здобувача та не повинен суперечити вимогам ОНП і програмним результатам навчання.

7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ ТА НАУКОВИХ УСТАНОВАХ

7.1. Інститут визнає результати навчання, здобуті здобувачем в іншому закладі вищої освіти або науковій установі, у тому числі в межах академічної мобільності, якщо такі результати відповідають вимогам освітньої програми.

7.2. Визнання результатів навчання здійснюється на основі порівняння:

- змісту освітнього компонента;
- заявлених результатів навчання;
- обсягу навчального навантаження та кредитів ЄКТС;
- форм і результатів оцінювання;
- рівня та характеру отриманих знань, умінь, навичок та інших компетентностей.

7.3. Формальна тотожність назв освітніх компонентів не є обов'язковою умовою їх визнання. Визначальним є зміст та результати навчання, яких досяг здобувач.

7.4. За результатами порівняння можуть бути визнані:

- окремий освітній компонент;
- частина освітнього компонента;
- відповідні результати навчання;
- кредити ЄКТС, отримані за відповідним освітнім компонентом.

7.5. Якщо результати навчання частково відповідають результатам навчання відповідного освітнього компонента ОНП, може бути визначена необхідність додаткового оцінювання або виконання академічної різниці.

7.6. Для підтвердження результатів навчання здобувач подає:

- академічну довідку;
- транскрипт результатів навчання;
- документ про результати навчання, виданий закладом-партнером;
- опис освітнього компонента або силабус, якщо це необхідно для встановлення відповідності;

- інші документи, передбачені умовами програми мобільності або запитом Інституту.

7.7. Документи, видані іноземними установами, подаються відповідно до вимог законодавства України та умов відповідної програми академічної мобільності.

8. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Процедура визнання результатів навчання включає такі основні етапи:

1. подання здобувачем заяви про визнання результатів навчання;
2. подання документів, що підтверджують результати навчання;
3. аналіз змісту та результатів навчання;
4. встановлення відповідності результатів навчання освітній програмі;
5. за необхідності – додаткове оцінювання або визначення академічної різниці;
6. прийняття рішення про визнання або невизнання результатів;
7. документальне оформлення рішення;
8. внесення визнаних результатів до відповідної облікової документації здобувача.

8.2. Розгляд документів здійснюється визначеним Інститутом структурним підрозділом та/або комісією відповідно до розподілу повноважень, затвердженого внутрішніми нормативними документами.

8.3. До розгляду питання про визнання результатів навчання за необхідності залучаються гарант освітньої програми, науковий керівник, викладач відповідного освітнього компонента та інші фахівці.

8.4. Під час розгляду питання про визнання забезпечується відсутність конфлікту інтересів та дотримання принципів об'єктивності й академічної доброчесності.

8.5. Рішення про визнання результатів навчання оформлюється протоколом, рішенням або іншим документом, визначеним локальними нормативними актами Інституту.

8.6. Визнані результати навчання та відповідні кредити ЄКТС відображаються в індивідуальному навчальному плані, документах обліку освітніх результатів та інших документах, передбачених установленим порядком.

9. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

9.1. Результати навчання, здобуті під час академічної мобільності відповідно до погодженого індивідуального навчального плану, підлягають визнанню за умови їх документального підтвердження та відповідності погодженій програмі мобільності.

9.2. За можливості до початку академічної мобільності Інститут і здобувач погоджують перелік освітніх компонентів та результати навчання, які підлягатимуть визнанню після завершення мобільності.

9.3. Попереднє погодження переліку освітніх компонентів не виключає необхідності остаточного підтвердження фактично досягнутих результатів навчання після завершення мобільності.

9.4. Підставою для остаточного визнання результатів є документ закладу-партнера, що підтверджує виконання індивідуального навчального плану та отримані результати, зокрема transcript of records, академічна довідка, сертифікат або інший документ, передбачений відповідною програмою.

9.5. Результати академічної мобільності визнаються у відповідних кредитах ЄКТС та враховуються під час виконання освітньої програми відповідно до погодженого індивідуального навчального плану.

10. ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ ТА ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

10.1. Визнання документів про освіту та освітніх кваліфікацій, здобутих в Україні або за кордоном, здійснюється відповідно до законодавства України та в межах компетенції Інституту.

10.2. У випадках, коли законодавством передбачено проведення процедури визнання іноземних документів про освіту уповноваженим органом, Інститут використовує відповідний документ про визнання як підставу для подальших освітніх процедур.

10.3. Визнання кваліфікації не ототожнюється з перезарахуванням окремих освітніх компонентів. Питання зарахування конкретних результатів навчання вирішується відповідно до розділів 7–9 цього Положення.

11. АКАДЕМІЧНА РІЗНИЦЯ ТА ДОДАТКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ

11.1. У разі неповної відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОНП може бути визначена академічна різниця.

11.2. Академічна різниця визначається на основі аналізу результатів навчання, змісту освітніх компонентів та їх обсягу.

11.3. Для підтвердження відповідності результатів навчання може проводитися додаткове оцінювання у формі, визначеній відповідальним структурним підрозділом або викладачем відповідного освітнього компонента.

11.4. Результати додаткового оцінювання оформлюються відповідним документом та враховуються під час прийняття рішення про визнання.

12. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ОБЛІК РЕЗУЛЬТАТІВ

12.1. Усі рішення щодо визнання результатів навчання документуються.

12.2. Документування може здійснюватися шляхом оформлення:

- заяви здобувача;
- протоколу розгляду документів;
- рішення відповідального органу/комісії;
- індивідуального навчального плану;
- академічної довідки;
- відомості обліку результатів навчання;
- іншого документа, визначеного локальними нормативними актами Інституту.

12.3. Документи про академічну мобільність та визнання її результатів зберігаються відповідно до вимог законодавства та номенклатури справ Інституту.

12.4. Інформація про результати визнання вноситься до відповідних документів обліку освітніх результатів здобувача.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПНОСТІ ПРОЦЕДУРИ

13.1. Інформація про порядок академічної мобільності та визнання результатів навчання є відкритою для учасників освітнього процесу.

13.2. Це Положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту в розділі, присвяченому нормативному забезпеченню освітнього процесу та/або підготовці здобувачів ступеня доктора філософії.

13.3. Інформація про можливості академічної мобільності, умови участі, строки подання документів та порядок оформлення результатів доводиться до відома здобувачів через офіційні інформаційні ресурси Інституту.

13.4. Здобувачі можуть отримувати консультації щодо процедури академічної мобільності та визнання результатів навчання у гаранта освітньої програми, наукового керівника, працівників структурного підрозділу, відповідального за організацію підготовки здобувачів, та інших визначених Інститутом осіб.

13.5. За зверненням здобувача йому надається інформація про порядок подання документів, критерії встановлення відповідності результатів навчання, строки розгляду та порядок оскарження прийнятого рішення.

14. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ

14.1. Здобувач має право оскаржити рішення про відмову у визнанні результатів навчання або рішення щодо обсягу визнаних результатів.

14.2. Апеляція подається у письмовій формі у строки та в порядку, визначеному локальними нормативними документами Інституту.

14.3. Розгляд апеляції здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості та академічної доброчесності.

14.4. У разі встановлення обґрунтованості апеляції рішення про визнання результатів навчання може бути переглянуто.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕДУРИ

15.1. Учасники процедури академічної мобільності несуть відповідальність за достовірність поданих документів та дотримання встановлених вимог.

15.2. Подання недостовірних документів або неправдивої інформації може бути підставою для відмови у визнанні результатів навчання або перегляду раніше прийнятого рішення відповідно до законодавства.

15.3. Працівники Інституту, залучені до процедур визнання, несуть відповідальність за об'єктивність, неупередженість та належне документування прийнятих рішень у межах своїх повноважень.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом директора Інституту.

16.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

16.3. У разі зміни законодавства України норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до внесення відповідних змін до Положення.

16.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та інших локальних нормативних документів Інституту.