

**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ ТА ДОВКІЛЛЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЧНОГО ВІДНОВЛЕННЯ
ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора Державної наукової
установи «Інститут екологічного
відновлення та розвитку України»
Олександр БОНДАР
«07» серпня 2026 р.



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державної наукової установи
«Інститут екологічного відновлення та розвитку України»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Державної наукової установи
«Інститут екологічного відновлення та
розвитку України»
Протокол № 5-26 від «07» серпня 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна програма ДНУ «ІЕВ» (далі – Програма) визначає основні засади та заходи щодо запобігання, виявлення і протидії корупції, корупційним ризикам та пов'язаним із ними порушенням у діяльності Інституту.

1.2. Програма розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії корупції, Статуту ДНУ «ІЕВ» та інших локальних нормативних документів Інституту.

1.3. Дія Програми поширюється на працівників Інституту, посадових осіб, науково-педагогічних працівників, наукових працівників та інших осіб у частині, що стосується їх діяльності в Інституті.

1.4. Основними принципами антикорупційної політики Інституту є законність, доброчесність, прозорість, підзвітність, неупередженість, недопущення конфлікту інтересів, невідворотність реагування на обґрунтовані повідомлення та захист осіб, які добросовісно повідомляють про можливі корупційні правопорушення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

2.1. Основними завданнями є:

- запобігання корупційним правопорушенням;
- виявлення та оцінювання корупційних ризиків;
- запровадження заходів з мінімізації корупційних ризиків;
- забезпечення належного врегулювання конфлікту інтересів;
- підвищення обізнаності працівників щодо антикорупційного законодавства;
- забезпечення доступних каналів повідомлення про можливі корупційні порушення;
- належне реагування на такі повідомлення.

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ КОРУПЦІЙНИМИ РИЗИКАМИ

3.1. Інститут періодично здійснює оцінювання корупційних ризиків з урахуванням характеру та обсягу своїх повноважень і функцій.

3.2. Особлива увага приділяється ризикам у сферах:

- кадрових та конкурсних процедур;
- закупівель;
- управління майном і фінансовими ресурсами;
- укладення договорів;
- виконання науково-дослідних проєктів;
- розподілу ресурсів та фінансування;
- прийняття рішень щодо здобувачів освіти;
- організації конкурсів, атестацій та інших процедур, у яких можливий конфлікт приватного та службового інтересу.

3.3. За результатами оцінювання формуються заходи щодо запобігання або мінімізації відповідних ризиків.

4. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Працівники Інституту зобов'язані діяти неупереджено та своєчасно повідомляти про реальний, потенційний або інший конфлікт інтересів у випадках та порядку, визначених законодавством.

4.2. Особа, яка має конфлікт інтересів, не бере участі у прийнятті відповідного рішення, якщо інше не передбачено законодавством або рішенням уповноваженого органу.

4.3. В Інституті забезпечується консультування працівників щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

5. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ПРОЯВАМ

5.1. В Інституті не допускаються:

- одержання неправомірної вигоди;
- пропозиція або надання неправомірної вигоди;
- використання службового становища у приватних інтересах;
- зловживання службовими повноваженнями;
- прийняття рішень в умовах неврегульованого конфлікту інтересів;
- використання ресурсів Інституту у приватних інтересах з порушенням законодавства;
- інші дії, заборонені антикорупційним законодавством.

5.2. Питання щодо подарунків, сумісництва, використання службової інформації, фінансового контролю та інших передбачених законом обмежень регулюються відповідно до законодавства.

6. КАНАЛИ ПОВІДОМЛЕННЯ

6.1. Повідомлення про можливі корупційні правопорушення можуть подаватися через передбачені законодавством канали повідомлення, а також через визначені Інститутом внутрішні канали.

6.2. Для звернення з питань, пов'язаних із корупцією, може використовуватися «Скринька довіри» Інституту відповідно до окремого Порядку її функціонування.

6.3. Повідомлення розглядаються відповідно до законодавства із забезпеченням конфіденційності та захисту прав осіб, які добросовісно повідомили про можливі порушення.

7. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

7.1. Координацію заходів щодо запобігання та виявлення корупції здійснює уповноважена особа або структурний підрозділ, визначений наказом директора.

7.2. Уповноважена особа:

- організовує виконання антикорупційних заходів;
- бере участь в оцінюванні корупційних ризиків;
- надає працівникам роз'яснення з антикорупційних питань;
- контролює виконання передбачених Програмою заходів;
- бере участь у розгляді повідомлень у межах визначених повноважень;
- готує керівництву пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної системи.

8. НАВЧАННЯ ТА ІНФОРМУВАННЯ

8.1. Інститут забезпечує інформування працівників щодо вимог антикорупційного законодавства, конфлікту інтересів, каналів повідомлення та гарантій захисту викривачів.

8.2. За потреби проводяться навчання, семінари, консультації та інші інформаційно-роз'яснювальні заходи.

9. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Контроль за виконанням Програми здійснюється відповідно до розподілу повноважень між директором та уповноваженою особою.

9.2. За порушення вимог антикорупційного законодавства працівники несуть відповідальність відповідно до закону.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Програма набирає чинності з дня її затвердження.

10.2. Зміни до Програми вносяться у разі зміни законодавства, організаційної структури Інституту, виявлення нових корупційних ризиків або необхідності вдосконалення антикорупційних заходів.

10.3. Чинна редакція Програми оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.

РЕЄСТР КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ

№	Процес / функція	Корупційний ризик	Причини та умови	Можливі наслідки	Ймовірність	Наслідки	Рівень ризику	Заходи впливу	Відповідальний	Строк
1	Кадрове забезпечення та конкурсний відбір	Неправомірний вплив на результати конкурсного відбору	Недостатня прозорість критеріїв, конфлікт інтересів	Прийняття необґрунтованого рішення				Чіткі критерії, колегіальний розгляд, декларування конфлікту інтересів		
2	Закупівлі	Вплив на визначення предмета закупівлі або вибір постачальника	Приватний інтерес, недостатній внутрішній контроль	Фінансові втрати, необґрунтовані витрати				Розмежування повноважень, документування рішень, контроль		
3	Управління майном	Використання майна Інституту у приватних інтересах	Недостатній контроль за використанням майна	Матеріальні збитки				Інвентаризація, контроль використання, документування		
4	Наукова діяльність і проєкти	Використання службових повноважень або ресурсів проєкту в приватних інтересах	Недостатній розподіл відповідальності	Фінансові та репутаційні ризики				Розподіл повноважень, звітність, контроль витрат		
5	Освітній процес	Необґрунтований вплив на оцінювання здобувачів або результати атестації	Конфлікт інтересів, відсутність документованих критеріїв	Порушення прав здобувачів				Заздалегідь визначені критерії, апеляція, документування		
6	Договори та господарські відносини	Укладення договорів в умовах приватного інтересу	Неналежне врегулювання конфлікту інтересів	Майнові втрати				Перевірка контрагентів, розмежування повноважень		
7	Доступ до інформації та документів	Неправомірне використання службової інформації	Недостатній контроль доступу	Репутаційні, правові наслідки				Розмежування доступу, правила роботи з інформацією		
8	Розгляд звернень	Упереджене або вибіркове реагування на звернення	Конфлікт інтересів, відсутність процедури	Порушення прав заявників				Реєстрація, визначені строки, колегіальний /процедурний розгляд		