

ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЧНОГО ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

В.о. директора

Державної наукової установи

«Інститут екологічного відновлення  
та розвитку України»



Олександр БОНДАР

«04» серпня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про наукову роботу аспіранта

Затверджено на засіданні Вченої ради  
Державної наукової установи  
«Інститут екологічного відновлення  
та розвитку України»  
Протокол № 4-25 від 04.08.25р.

Київ 2025р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про наукову роботу аспіранта (здобувача наукового ступеня доктора філософії) (далі – Положення) є складником системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДНУ «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі – Інститут). Воно розроблене з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», нормативних документів МОН України, державних стандартів вищої освіти України, Положення про організацію освітнього процесу в ДНУ «Інститут екологічного відновлення та розвитку України». Положення є документом, що регламентує загальний порядок організації, написання та захисту кваліфікаційних робіт здобувачів наукового ступеня доктора філософії в Інституті.

1.2. Кваліфікаційна робота здобувача є самостійним теоретико-прикладним науковим дослідженням, що виконується відповідно до навчального плану на завершальному етапі навчання в аспірантурі і передбачає: а) систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності 183 – «Технології захисту навколишнього середовища» та застосування при вирішенні конкретних наукових, технічно-технологічних, екологічних, виробничих та інших завдань; б) розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

Разова спеціалізована вчена рада створюється спеціально під захист конкретного дисертанта. Після захисту та затвердження результатів така рада припиняє своє існування. До Ради обов'язково подаються матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи – друківані статті, методичні розробки, творчі роботи та ін.

Вимоги до засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевої мети освітньо-наукової підготовки, зокрема, до кваліфікаційної роботи, визначаються галузевим стандартом вищої освіти «Засоби діагностики якості вищої освіти» для певного рівня вищої освіти відповідного напрямку підготовки чи спеціальності.

Виконання й захист кваліфікаційної роботи дозволяють визначити рівень

теоретичної і практичної підготовки аспіранта, перевірити його здатність бути дипломованим фахівцем із певної освітньої програми.

1.3. Головною метою написання кваліфікаційної роботи є оволодіння аспірантом інтегрованою здатністю розв'язувати складні завдання й проблеми в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідницько-пошукових дій на основі засвоєних за весь період навчання загальних, спеціальних (фахових) компетентностей відповідно до вимог стандартів вищої освіти.

1.4. Цим Положенням визначаються загальні вимоги щодо підготовки та публічного захисту кваліфікаційної роботи аспіранта. На основі цього Положення відділ/центр може, виходячи зі специфіки спеціальності і навчальних дисциплін, конкретизувати критерії оцінювання й особливості підготовки кваліфікаційних робіт, уточнювати відповідні нормативні вимоги, розробляти методичні рекомендації.

1.5. Виконання кваліфікаційної роботи передбачає:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання компетентностей аспіранта;
- розвиток здатності обирати й аналізувати наукову або практичну проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати знання для вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;
- розвиток навичок самостійної роботи і творчого пошуку;
- оволодіння методикою наукових досліджень та експерименту відповідно до спеціальності;
- визначення рівня підготовленості аспіранта до майбутньої науково-професійної діяльності, самовдосконалення і продовження навчання для здобуття наступного рівня вищої освіти.

## **2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ТА ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

2.1. У кваліфікаційній роботі аспіранта розкривається сутність і актуальність проблеми, що розглядається, вказується ступінь її наукової

дослідженості, обґрунтовуються елементи наукової новизни та практична значущість. Тематика, об'єкт, предмет та завдання кваліфікаційної роботи повинні відповідати предметній області спеціальності.

## 2.2. Випускна кваліфікаційна робота повинна:

- виявити рівень спеціальної підготовки здобувача, що має відповідати кваліфікаційним вимогам обраної освітньої програми спеціальності та здатність і вміння здобувачем застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних завдань на основі використання емпіричних і теоретичних методів дослідження;
- базуватись на застосуванні прогресивних методів досліджень;
- містити обґрунтування актуальності теми, її теоретичної та практичної цінності;
- засвідчувати самостійність і системність підходу здобувача під час виконання дослідження з конкретної проблеми;
- демонструвати обізнаність здобувача з науковою літературою з теми дослідження;
- містити аналіз різних поглядів з посиланнями на джерела (у вигляді посилань або цитувань) і обов'язкове формулювання аргументованої авторської позиції щодо порушених у роботі дискусійних питань;
- повністю розкривати тему дослідження, містити аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що становлять наукову та практичну цінність.

## 2.3. За своєю структурою випускна кваліфікаційна робота складається з:

- титульної сторінки визначеного зразка;
- анотації та «ключових слів» (українською і англійською мовами) до однієї сторінки;
- змісту;
- переліку умовних позначень і скорочень (за необхідності);
- вступу;
- окремих розділів, що можуть складатися з підрозділів;
- загальних висновків;

- списку використаних джерел (у тому числі закордонних видань – мовою країн Європейського Союзу);
- додатків (таблиць, діаграм, ілюстрацій, документів, розрахунків, методичних розробок, моделей, макетів, виробів тощо (за необхідності)).

2.4. У вступі розкривається актуальність обраної теми, формулюються мета та завдання, визначаються методи та етапи дослідження, аналізується джерельна база, виокремлюються різні погляди, характеризуються основні тенденції в розробленні проблеми, її теоретико-методологічні аспекти; обґрунтовується необхідність подальших розвідок та ін. Обсяг вступу випускної кваліфікаційної роботи – 3-5 сторінок.

Вступ повинен мати таку структуру:

- обґрунтування актуальності теми;
- визначення об'єкта та предмета дослідження;
- характеристика ступеня дослідження проблеми в спеціальній науковій літературі;
- визначення мети та завдань дослідження;
- обґрунтування гіпотези дослідження (за необхідності);
- огляд джерельної бази дослідження;
- характеристика методології дослідження;
- обґрунтування практичного значення отриманих результатів, дані про їх апробацію, публікації тощо.

*Обґрунтування актуальності теми* – обов'язкова вимога до будь-якої кваліфікаційної роботи. Висвітлення теоретичного і практичного значення розробки обраної теми дослідження (до однієї сторінки).

*Об'єкт дослідження* — це явище, подія, процес, певні суспільні відносини тощо, які зумовлюють проблему і обрані автором для вивчення.

*Предмет дослідження* міститься у межах об'єкта. Він лише вказує на суттєві зв'язки та відношення, властивості, аспекти, функції, які є визначальними для даного дослідження. Предмет визначає тему дослідження, він також відображається у самій назві роботи.

Для того, щоб проаналізувати ступінь дослідження обраної теми, автором

роботи складається короткий огляд *джерельної бази дослідження*, завдяки якому робиться висновок, що обрана тема потребує подальшого вивчення.

*Мета дослідження* повинна відобразити його кінцеві прогнозовані результати. Мета пов'язана з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом. Для досягнення поставленої мети дослідження здобувач визначає послідовне виконання відповідних завдань:

«проаналізувати», «узагальнити», «описати», «встановити», «удосконалити», «розвинути», «обґрунтувати», «розробити» тощо. Завдання повинні формулюватися точно й конкретно, оскільки їх вирішення повинно визначати зміст розділів випускної кваліфікаційної роботи.

*Гіпотеза* (недоведена теза, припущення, можлива відповідь на запитання) – це науково обґрунтоване припущення, що висувається для пояснення існування окремих явищ, процесів, зв'язків між ними, закономірностей та механізмів їх, яке після перевірки може виявитись дійсним або хибним. Гіпотеза являє собою імовірну відповідь на питання, що виникають у ході дослідження, це одне з можливих рішень проблеми.

Об'єкт, предмет, мета і гіпотеза дослідження повинні бути логічно взаємоузгодженими й пов'язаними між собою та з темою випускної кваліфікаційної роботи.

Важливим етапом кваліфікаційної роботи є вибір *методів дослідження*. Вони використовуються як інструмент, завдяки якому досягається визначена мета роботи. Під час написання випускної кваліфікаційної роботи здобувач повинен обирати та використовувати ті методи, за допомогою яких можлива реалізація поставлених у дослідженні завдань.

2.5. *Наукова новизна отриманих результатів*. У вступі подається коротка анотація нових наукових положень чи рішень, запропонованих здобувачем особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни: *уперше розроблений, запропонований, синтезований, удосконалений (модифікований), одержав подальший розвиток тощо*.

2.6. *Теоретичне та практичне значення отриманих результатів*.

Подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів дослідження або рекомендації щодо їх використання.

2.7. *Особистий внесок автора.* У разі використання у випускній кваліфікаційній роботі ідей чи розробок, що належать співавторам, разом з якими були написані наукові праці, підготовлені доповіді і виконані спільні дослідження, здобувач повинен відзначити цей факт у кваліфікаційній роботі з обов'язковою вказівкою конкретного особистого внеску.

2.8. *Апробація результатів роботи.* Зазначається, на яких конференціях, семінарах доповідалися результати дослідження тощо.

2.9. *Публікації.* Наявність публікацій є підтвердженням апробації результатів наукового дослідження. Обов'язковою умовою допуску до захисту кваліфікаційної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є наявність не менше 3 публікацій. Зазначається кількість та назви статей у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалів і тез конференцій, у яких опубліковані результати кваліфікаційної роботи.

2.10. *Основа частина* повинна відповідати таким вимогам:

- думки, судження та міркування автора мають бути логічно пов'язані між собою, увесь текст роботи має бути підпорядкований одній головній ідеї;
- робота повинна завершуватись обґрунтованими, вмотивованими загальними висновками;
- основна частина кваліфікаційної роботи складається з 3-4 розділів. Зміст розділів повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи та повністю її розкривати. Назви розділів не повинні збігатися з назвою всієї роботи. Матеріал у розділах повинен викладатися логічно, лаконічно та аргументовано та відповідати вимогам, які висуваються до кваліфікаційних робіт.

2.11. *Загальні висновки.* Логічним завершенням кваліфікаційної роботи є формулювання загальних висновків. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних умовиводів і суджень і повинні максимально відповідати поставленим завданням.

У висновках необхідно відображати не тільки те позитивне, що вдалося виявити в результаті дослідження обраної теми, а й можливі недоліки та

проблеми, а також сформулювати конкретні рекомендації та пропозиції щодо їх усунення. У висновках слід наголошувати на якісних та кількісних показниках отриманих результатів, обґрунтовувати достовірність результатів дослідження, накреслювати шляхи вирішення досліджуваної проблеми, удосконалення підходів до її подальшого вивчення. У стислій формі, з логічною послідовністю подаються зроблені автором узагальнення і висновки, які в подальшому складають основу доповіді здобувача під час захисту випускної кваліфікаційної роботи перед Кваліфікаційною комісією. Обсяг висновків становить 2 – 4 сторінки.

2.12. *Обсяг основного тексту* кваліфікаційної роботи залежить від теми, а також специфіки галузі знань, освітньої програми та характеру дослідження (теоретичне чи прикладне). Орієнтовний обсяг основної частини кваліфікаційної роботи аспіранта рівня вищої освіти доктора філософії – 140-150 сторінок друкованого тексту.

В окремих випадках рада центру / ППО може приймати додаткові вимоги щодо обсягу кваліфікаційних робіт з урахуванням специфіки й характеру конкретної теми та завдання для кваліфікаційної роботи.

2.13. До основного тексту не зараховуються сторінки зі списком використаних джерел, переліком умовних позначень і додатками, а також сторінки основного змісту без тексту, на яких розміщені лише таблиці, схеми, рисунки (ці сторінки входять до загального обсягу тексту роботи). Загальний обсяг тексту кваліфікаційної роботи не регламентується. Сторінки всіх структурних компонентів кваліфікаційної роботи підлягають наскрізній нумерації.

2.14. Конкретні вимоги щодо змісту, структури та обсягу кваліфікаційних робіт з окремих спеціальностей визначаються методичними рекомендаціями, які розробляються відповідними випусковими центрами

### **3. ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

3.1. Орієнтовними етапами підготовки й захисту кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми та схвалення її центром, затвердження вченою радою

Інституту, про що видається відповідний наказ;

- формування спільно з науковим керівником завдання і календарного графіка виконання роботи (Додаток 1);

- складання робочого плану кваліфікаційної роботи;

- підбір та аналіз джерел;

- збір фактичного матеріалу, проведення дослідно-пошукової роботи, написання тексту, апробація результатів на конференціях, публікація статей, тез доповідей тощо;

- узгодження з науковим керівником тексту роботи та отримання аспірантом індивідуальних консультацій, участь у групових семінарах для здобувачів, що виконують кваліфікаційні роботи на споріднені за змістом чи характером теми;

- обов'язкова перевірка на плагіат та отримання сертифікату;

- остаточне оформлення кваліфікаційної роботи й подання її науковому керівнику й рецензенту;

- попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі;

- подання та реєстрація кваліфікаційної роботи, відгуку наукового керівника, рецензій та інших супровідних документів у деканат для Кваліфікаційної комісії;

- публічний захист кваліфікаційної роботи перед Кваліфікаційною комісією.

3.2. *Здобувачу надається право* обрати тему кваліфікаційної роботи з рекомендованої центром тематики або за пропозицією чи згодою наукового керівника – відповідно до комплексного плану наукових досліджень центру або індивідуального плану наукової роботи керівника. Аспірант також має право запропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з переконливою аргументацією щодо її актуальності.

На підставі особистої заяви аспіранта на засіданні центру ухвалюється тема його кваліфікаційної роботи та призначається науковий керівник.

Теми кваліфікаційних робіт затверджуються в центрах у вересні – жовтні першого року навчання для аспірантів рівня вищої освіти – доктор філософії.

Теми кваліфікаційних робіт затверджуються відповідним наказом по Інституту.

За необхідності, тема кваліфікаційної роботи може уточнюватися або змінюватися, про що ухвалюється відповідне рішення центру.

Завдання для виконання кваліфікаційної роботи надає науковий керівник.

3.3. *Рецензенти* кваліфікаційних робіт призначаються з числа наукових працівників Інституту (рецензенти з випускового центру), які мають наукові ступені, вчені звання, чиї наукові дослідження за напрямом дотичні до наукових досліджень аспіранта. Для кваліфікаційної роботи аспіранта рівня доктора філософії – дві (внутрішня і зовнішня).

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТА**

##### *4.1. Аспірант зобов'язаний:*

- чітко дотримуватися графіку виконання кваліфікаційної роботи, а у випадках його порушення надавати аргументовані пояснення науковому керівнику або завідувачу кафедри;
- своєчасно (відповідно до графіку) подавати науковому керівнику текст кваліфікаційної роботи (частинами та в завершеному вигляді);
- оформити кваліфікаційну роботу відповідно до Національних стандартів і технічних вимог;
- дотримуватися вимог нормативних документів щодо академічної доброчесності, персонально відповідати за наявність академічного плагіату у кваліфікаційній роботі;
- аргументовано і тактовно реагувати на зауваження наукового керівника та рецензента, давати обґрунтовані відповіді на запитання членів Разової спеціалізованої вченої ради та присутніх на публічному захисті кваліфікаційної роботи.

##### *4.2. Аспірант має право:*

- Пропонувати власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням її актуальності;
- обирати наукового керівника;

- порушувати питання перед центром про зміну наукового керівника, якщо для цього є вагомі підстави;
- мати повний доступ до всіх інформаційних баз даних та ресурсів Інституту, наукової бібліотеки;
- користуватися допомогою наукового керівника в підготовці кваліфікаційної роботи відповідно до п. 5.2. цього Положення;
- ознайомитись з рецензією (рецензіями) на свою кваліфікаційну роботу до її захисту.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА**

5.1. Центр призначає *наукових керівників* кваліфікаційних робіт із числа професорів та доцентів, Інституту відповідно до тематики наукових досліджень.

Наукова спеціальність, вчене звання наукового керівника, його наукові інтереси повинні відповідати тематиці кваліфікаційних робіт.

Рішення про призначення наукового керівника центр приймає одночасно із затвердженням теми кваліфікаційної роботи.

З метою оптимізації навчального навантаження керівників кваліфікаційних робіт проводяться семінари, консультації з групами здобувачів (не більше 15 осіб), що виконують кваліфікаційні роботи на споріднені за змістом чи характером теми.

Цей вид навчальної роботи не входить до навчального навантаження викладача.

5.2. *Керівник кваліфікаційної роботи зобов'язаний:*

- надавати здобувачу допомогу у виборі й обґрунтуванні теми, складанні плану та визначенні етапів виконання роботи, підборі джерел та обранні методів дослідження, написанні, оформленні роботи, підготовці її до публічного захисту тощо;
- надавати допомогу у складанні індивідуального плану роботи та контролювати його виконання;
- проводити систематичні консультації для окремих здобувачів та семінари для групи аспірантів, що виконують кваліфікаційні роботи на споріднені

за змістом чи характером теми;

- протягом усього періоду виконання кваліфікаційної роботи на основі аналізу підготовлених здобувачем матеріалів контролювати цей процес та періодично інформувати центр про стан підготовки роботи;

- надавати допомогу аспіранту в підготовці наукових публікацій за результатами дослідження і сприяти їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів та ін.;

- нести відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у кваліфікаційній роботі здобувача;

- надати об'єктивний письмовий відгук про кваліфікаційну роботу аспіранта (з висновком щодо можливості її захисту) не пізніше як за два тижні до захисту на засіданні Разової спеціалізованої вченої ради.

### *5.3. Науковий керівник має право:*

- ознайомитись з рецензією (рецензіями) на кваліфікаційну роботу аспіранта до її захисту;

- брати участь у відкритому засіданні Разової спеціалізованої вченої ради, на якому захищається кваліфікаційна робота, підготовкою якої він керував.

5.4. Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним і Кваліфікаційна комісія дає згоду на повторний захист роботи без зміни теми, науковий керівник надає здобувачу необхідну допомогу в доопрацюванні роботи.

## **6. ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

6.1 Титульна сторінка кваліфікаційної роботи містить: повну назву Інституту / центру; тему кваліфікаційної роботи; освітню програму; освітній рівень; прізвище, ім'я та по батькові аспіранта; прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника й рецензента (рецензентів), їх наукові ступені та вчені звання (Додаток 2).

6.2 Текст кваліфікаційної роботи починається зі змісту, який відображає її структуру (розділи, підрозділи тощо) із зазначенням сторінок їх розміщення.

6.3 Кожна структурна частина кваліфікаційної роботи (зміст, перелік

умовних позначень, вступ, розділи, загальні висновки, список використаних джерел, додатки) починається з нової сторінки та озаглавлюється великими літерами, наприклад: ВСТУП, РОЗДІЛ, ДОДАТКИ. Розділ та його назва відцентровуються відповідно до тексту роботи. Назви підрозділів подаються з абзацу з великої літери.

6.4 Якщо обсяг додатків надто великий, вони можуть бути оформлені у вигляді окремої папки з назвою «Додатки до кваліфікаційної роботи».

6.5 Текст випускної кваліфікаційної роботи друкується з одного боку сторінки аркуша формату А4. Поля на сторінках розміщуються так: ліворуч – 30 мм, праворуч – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм.

Заголовки розділів друкуються великими літерами, на одній сторінці загального тексту має бути 28-29 друкованих рядків, а в рядку – 58-60 знаків із пробілами між словами включно.

Усі сторінки тексту нумеруються. Нумерація починається з титульної сторінки, але порядковий номер сторінки на ній не вказується; на всіх наступних він розташовується праворуч зверху.

Текст випускної кваліфікаційної роботи необхідно набирати шрифтом Times New Roman; розмір кегля – 14; інтервал між рядками – 1,5. Текст роботи не прийнято перевантажувати маркерами, курсивом, іншими шрифтами.

6.6 Повна ідентичність друкованого тексту і електронного файлу обов'язкова.

6.7 Бібліографічне оформлення роботи повинно відповідати вимогам Національного стандарту України.

6.8 Максимальний обсяг цитувань для кваліфікаційних робіт не повинен перевищувати 40% від загального обсягу тексту, а робота допускається до захисту за умови, якщо її текст визнається оригінальним (з високою унікальністю) не менше 70%.

6.9 Кваліфікаційна робота виконується державною мовою або мовою, що вивчається відповідно до освітньої програми.

6.10 Обов'язкова умова високої якості кваліфікаційної роботи – її науковість, чітка логіка викладу матеріалу, правильність мовностилистичного

оформлення. Текст повинен бути старанно вивіреним і відредагованим автором після комп'ютерного набору перед друком принтером. Відповідальність за достовірність використаних у роботі числових, фактичних даних, цитат тощо несе автор.

6.11 Після належного оформлення кваліфікаційна робота брошурується та передається науковому керівнику для відгуку.

## **7. ПІДГОТОВКА АСПІРАНТА ДО ЗАХИСТУ**

### **7.1. Подання роботи та рецензування**

Після завершення виконання освітньо-наукової програми та отримання позитивного відгуку наукового керівника, аспірант подає кваліфікаційну наукову роботу до відповідного структурного підрозділу (Центру) для її реєстрації та направлення на рецензування.

### **7.2. Надання рекомендації до захисту**

Не пізніше ніж за два тижні до запланованої дати захисту, відповідно до затвердженого графіка засідань Разових спеціалізованих вчених рад Інституту, розглядається питання про готовність роботи. На підставі відгуку наукового керівника та позитивних рецензій фахівців, здобувачеві надається офіційна рекомендація щодо захисту кваліфікаційної роботи.

### **7.3. Матеріали, що подаються до Разової ради**

До Разової спеціалізованої вченої ради, крім основного тексту роботи, здобувач надає додаткові матеріали, що підтверджують наукову та практичну значущість дослідження:

опубліковані наукові статті у фахових виданнях;

тези доповідей на наукових конференціях за темою дослідження;

підтверджені акти впровадження результатів дослідження у виробництво або навчальний процес;

авторські розробки (макети, моделі, пристрої, програмні продукти тощо).

## **8 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

8.1 До захисту кваліфікаційної роботи допускаються аспіранти, які повністю

виконали всі вимоги навчального плану.

8.2 Захист відбувається на відкритому засіданні Разової спеціалізованої вченої ради, яка створюється спеціально під захист конкретного дисертанта. Після захисту та затвердження результатів така рада припиняє своє існування.

8.3 Разова спеціалізована вчена рада заслуховує виступ автора кваліфікаційної роботи, ознайомлюється з рецензією (рецензіями) на неї та відгуком наукового керівника.

8.4 Для виступу перед Разовою спеціалізованою вченою радою здобувачу надається орієнтовно п'ять-сім хвилин, що відповідає озвученню приблизно трьох-чотирьох сторінок друкованого тексту.

Усний виступ здобувача на відкритому засіданні Разової спеціалізованої вченої ради містить:

- обґрунтування актуальності теми;
- визначення мети кваліфікаційної роботи, логіки реалізації конкретних завдань;
- розкриття сутності наукової новизни, теоретичної та практичної значущості отриманих результатів дослідження;
- виклад висновків, рекомендацій.

Аспірант зобов'язаний також по суті відповісти на запитання членів Разової спеціалізованої вченої ради та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень висловлених у рецензіях.

8.5 Під час виступу аспірант повинен продемонструвати рівень володіння матеріалом дослідження й аргументовано довести наукову та практичну цінність виконаної роботи, зокрема:

- виявити ґрунтовну обізнаність і належну ерудованість щодо обраної проблеми та предмету дослідження, в тому числі обізнаність у зарубіжних джерелах, в контексті своєї спеціальності;
- показати інноваційний характер самостійно отриманих результатів;
- поєднати виступ із використанням мультимедійних засобів, демонструванням таблиць, схем, виробів, пристроїв, установок тощо.

8.6 Рішення про оцінку кваліфікаційної роботи ухвалюється на закритому засіданні Разової спеціалізованої вченої ради. Оцінювання кваліфікаційної

роботи здійснюється за національною шкалою та за 100 бальною шкалою Інституту.

При оцінюванні кваліфікаційної роботи Разова спеціалізована вчена рада враховує такі основні критерії: 1 – вагомість отриманих наукових результатів та якість оформлення кваліфікаційної роботи; 2 – презентацію та представлення результатів роботи під час офіційного захисту; 3 – оприлюднення результатів кваліфікаційної роботи.

№ з/п	Орієнтовні критерії оцінювання	Кількість балів
1.	<b>Вагомість отриманих наукових результатів:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точність та коректність формулювань наукових положень та висновків,</li> <li>– наукова новизна та практична значущість,</li> <li>– актуальність обраної теми наукового дослідження,</li> <li>– чіткість постановки мети та завдань кваліфікаційної роботи та повнота їх реалізації,</li> <li>– адекватність обраних методів наукового дослідження,</li> <li>– обсяг отриманих експериментальних даних та глибина їх інтерпретації,</li> </ul>	До 50 балів
	– дотримання наукового стилю викладу інформації.	
	<b>Якість оформлення кваліфікаційної роботи</b> відповідно до встановлених вимог.	До 10 балів
2.	<b>Представлення результатів</b> кваліфікаційної роботи на офіційному захисті (якість доповіді та мультимедійної презентації, відповіді на запитання).	До 30 балів
3.	<b>Оприлюднення результатів</b> кваліфікаційної роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>– участь в наукових конференціях, конкурсах студентських наукових робіт,</li> <li>– наявність наукової публікації за результатами кваліфікаційної роботи (в друкованому чи електронному виданні),</li> <li>– впровадження результатів наукової роботи в практику, наявність актів впровадження.</li> </ul>	До 10 балів
	<b>Максимальна оцінка</b>	<b>100 балів</b>

8.7 Аспіранту, який успішно захистив кваліфікаційну роботу, за рішенням

Разової спеціалізованої вченої ради присвоюється ступінь доктора філософії, видається диплом і додаток до нього.

8.8 Кваліфікаційна робота (один примірник), рецензі= (рецензії), відгуки зберігаються в установленому порядку 5 років. В умовах воєнного стану дозволяється зберігати кваліфікаційні роботи в електронному вигляді у pdf-форматі у центрі, де виконувалися ці роботи.

8.9 Назва та оцінка кваліфікаційної роботи заносяться в індивідуальний навчальний план аспіранта, навчальну картку, додаток до диплома випускника.

## **9 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1 Положення затверджується рішенням Вченої ради Інституту та вводиться в дію наказом директора. У такому ж порядку Положення скасовується.

9.2 Положення переглядається та оновлюється в разі змін у законодавстві, рекомендацій МОН України або потреб Інституту відповідно до встановленого порядку (шляхом оновлення Положення).

**Державна наукова установа «Інститут екологічного відновлення та розвитку України»**

**Назва Центру** \_\_\_\_\_

Освітній рівень \_\_\_\_\_ Освітня програма \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Спеціальність \_\_\_\_\_  
*(шифр, назва)*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор центру

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

Аспіранту третього рівня вищої освіти  
доктор філософії

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я по батькові)*

**Тема роботи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Науковий керівник:** \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я по батькові, науковий ступінь, вчене звання)*

**Строк подання здобувачем роботи** \_\_\_\_\_

**Дата видачі завдання** \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка

Здобувач \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ, ДОВКІЛЛЯ ТА СІЛЬСЬКОГО  
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**  
Державна наукова установа «Інститут екологічного відновлення та  
розвитку України»

Назва Центру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**  
на здобуття освітнього ступеня \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь: доктор філософії)

**(ТЕМА РОБОТИ)**

аспіранта третього рівня вищої освіти:  
доктор філософії

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

КИЇВ – рік