



ОЛЕКСАНДР АЛІМЕНКО

Юрист, адвокат, старший науковий співробітник, доктор філософії у галузі права

ПРО СЕБЕ

Юрист із досвідом комплексного правового супроводу вітчизняних та зарубіжних юридичних осіб. Юридична спеціалізація полягає у вирішенні питань з корпоративного управління суб'єктів господарювання, наданні консультацій в різних галузях права, здійсненні договірної роботи та представництві інтересів суб'єктів господарювання у судах всіх інстанцій.

ДОСВІД РОБОТИ:

Державна наукова установа «Інститут екологічного відновлення та розвитку України», м. Київ

Старший науковий співробітник, юрист

Жовтень 2025 – по теперішній час

Основні обов'язки:

- Проведення фундаментальних і прикладних досліджень у сфері захисту довкілля та природних ресурсів;
- Проведення екологічної експертизи, оцінки ризиків і розробка рішень у сфері захисту довкілля;
- Підготовка аналітичних матеріалів, наукових звітів і рекомендацій для органів влади, участь у міжнародних проектах та професійних заходах;
- Правовий аналіз та супровід розробки нормативно-правових актів у сфері захисту довкілля та природних ресурсів;
- Підготовка юридичних висновків, аналітичних довідок і рекомендацій щодо застосування законодавства;
- Участь у розробці та експертизі законопроектів і підзаконних актів, зокрема з урахуванням адаптації до права ЄС;
- Супровід договірної діяльності установи (укладення, аналіз та погодження договорів, меморандумів, грантових угод);
- Представництво інтересів установи у взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування та іншими організаціями.

ТОВ «Софоклеус і партнери Консалтінг», м. Київ

Юрист, адвокат

Березень 2018 – Жовтень 2024

Основні обов'язки:

- Комплексний правовий супровід операційної діяльності суб'єктів господарювання (ТОВ, ТДВ, ПП, АТ, ГО) у сфері господарського, цивільного, податкового, трудового права, права інтелектуальної власності та корпоративного права;
- Комплексний правовий супровід корпоративних процедур (скликання і проведення загальних зборів учасників, акціонерів або засідань керівних органів товариств із документальним оформленням їх рішень; внесення змін до статутів товариств із проведенням державної реєстрації їх змін; розробка протоколів, рішень, інших документів керівних органів товариств; розробка внутрішніх документів товариств (наказів, положень тощо); розробка структури товариств із реалізацією відповідних змін; консультування щодо законодавства у сфері корпоративного управління; участь в переговорах з контрагентами);
- Правовий супровід процедур створення, внесення змін, реорганізації, ліквідації юридичних осіб-резидентів, нерезидентів;

ДАТА НАРОДЖЕННЯ

24.06.1993

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

ТЕЛЕФОН:

+38 (067) 597-11-48

АДРЕСА ЕЛЕКТРОННОЇ

ПОШТИ:

alimenko.alex@gmail.com

МОВИ

Українська – вільно

Англійська – вище

середнього

ХОБІ

Футбол, лижі та інші активні

види спорту.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Наявне свідоцтво про право

на заняття адвокатською

діяльністю від 28.02.2019 р.

PhD in Law

- Проведення Due Diligence (аудиту) і підготовка правових висновків та рекомендацій з урахуванням здійсненого аналізу;
- Надання усних та письмових юридичних консультацій фізичним та юридичним особам у сфері господарського, цивільного, податкового, трудового, кримінального, адміністративного права, права інтелектуальної власності, корпоративного права, а також щодо участі в публічних закупівлях;
- Договірна робота (розробка та аналіз договорів, угод, надання правових висновків, внесення правок та ін.);
- Участь у переговорних процедурах з контрагентами, досудове вирішення спорів;
- Представництво інтересів клієнтів у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних судах всіх інстанцій, в тому числі, з вирішення проблемних питань товариств з органами державної влади, з питань врегулювання спірних правовідносин із контрагентами, підготовка процесуальних документів, аналіз, узагальнення судової практики.

Адвокатське об'єднання «Летрадо», м. Київ

Молодший юрист, юрист

Лютий 2016– Березень 2018

Основні обов'язки:

- Комплексний правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання у сфері господарського, цивільного, податкового, трудового права, права інтелектуальної власності та корпоративного права;
- Комплексний правовий супровід корпоративних процедур щодо створення, зміни, реорганізації, ліквідації юридичних осіб та громадських організацій.
- Надання усних та письмових юридичних консультацій фізичним та юридичним особам у сфері господарського, цивільного, податкового, трудового, кримінального, адміністративного права, права інтелектуальної власності та корпоративного права;
- Договірна робота (розробка та аналіз договорів, угод, надання правових висновків, внесення правок та ін.);
- Представництво інтересів клієнтів у судах всіх інстанцій, перед органами, установами та організаціями, в тому числі у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних судах всіх інстанцій, підготовка процесуальних документів, аналіз, узагальнення судової практики.

ТОВ «Юридична компанія «Консіліо Легал», м. Київ

Помічник юриста, юрист

Січень 2015– Січень 2016

Основні обов'язки:

- Представництво інтересів клієнтів у судах всіх інстанцій, перед органами, установами та організаціями з питань, які стосуються претензійно-позовної роботи, підготовка процесуальних документів, аналіз, узагальнення судової практики.

ОСВІТА

Інститут держави і права імені В.М. Корецького НАН України

2024 – по теперішній час

Докторантура (галузь науки – юридичні науки, відділ проблем цивільного, трудового і підприємницького права)

Національний університет біоресурсів і природокористування України

2022 – 2023

Навчально-науковий інститут неперервної освіти і туризму, Менеджмент, Управління інноваційною діяльністю.

Магістр, диплом із відзнакою

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

2016 – 2020

Юридичний факультет (Інститут права), PhD in Law.

Тема дисертаційного дослідження: «Здійснення адвокатом представництва при розгляді судом спадкових справ з іноземним елементом»

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
2014 – 2016

Юридичний факультет, Магістр, диплом із відзнакою

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
2010 – 2014

Юридичний факультет, Бакалавр, диплом із відзнакою

НАВИЧКИ

Відмінні навички письмової та усної комунікації; здатність працювати як самостійно, так і в команді; відмінне юридичне письмо, сильні технічні навички складання та редагування з увагою до деталей, в тому числі під тиском; здатність доводити поставлені завдання до кінця і досягати результатів; загострене почуття етики та доброчесності; здатність працювати в умовах стислих термінів; гнучкість; стратегічне і тактичне бачення; дуже добре знання офісного пакету Microsoft Office.