

**СХВАЛЕНО:**

Рішенням організаційного комітету з проведення виборів директора державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» від 21.01.2026 р., протокол № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням Вченої ради державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» від 22.01.2026 р., протокол № 1-26

**ПОГОДЖЕНО:**

Трудовим колективом державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» в особі представника трудового колективу Камишиної Н.О.,  
Протокол № 01/2026 від 21.01.2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Виборчу комісію з проведення виборів директора державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Для проведення голосування з виборів директора державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі – Положення) наказом керівника державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі - Інститут) створюється виборча комісія з проведення виборів (далі – Виборча комісія).

1.2. Виборча комісія створюється і функціонує відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 998 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Інституту, Положення про порядок проведення виборів директора Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням із первинною профспілковою організацією або з представником трудового колективу Інституту (у випадку відсутності первинної профспілкової організації Інституту).

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

2.1. До складу Виборчої комісії включаються наукові та інші працівники Інституту. Кількісний та персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом керівника Інституту. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше 5 (п'яти) осіб.

2.2. Виборча комісія на першому обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Інституту про організацію виборів директора Інституту і визначення кількісного та персонального складу виборчої комісії.

2.4. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.5. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.6. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у Інституті, у якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

## **3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення таємного голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту. На неї покладається також обов'язок підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування, забезпечення відкритості, гласності, демократичності виборів із дотриманням принципів таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів та перебування на посаді однієї і тієї самої особи не більше двох строків підряд.

3.2. Виборча комісія на етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту:

3.2.1. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), забезпечує його збереження та дотримання порядку використання, а також формує списки виборців для проведення голосування.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечує наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Забезпечує організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечує таємність голосування.

3.2.5. Складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.2.6. Забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців із посвідченням на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріпленням печаткою Інституту.

3.2.7. Забезпечує зберігання бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

3.2.8. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам уповноваженого органу управління, всі наявні скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим для проведення голосування.

3.2.9. Голова виборчої комісії перед початком голосування передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям та передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

3.2.10. Виборча комісія проводить у день голосування не раніше як за 1 годину до початку голосування підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку з проставлянням на ній підписів голови та секретаря виборчої комісії, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. Форма бюлетеня для голосування затверджується уповноваженим органом управління (Додаток 1 – Виборчий бюлетень (за наявності одного кандидата на посаду директора Інституту) та Додаток 2 – Виборчий бюлетень (за наявності кількох кандидатів на посаду директора Інституту)).

3.3. Виборча комісія на етапі проведення виборів (голосування) директора Інституту:

3.3.1. Забезпечує таємне голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години у приміщенні Інституту.

3.3.2. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови

пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.3.3. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.3.4. Забезпечує після завершення голосування закриття приміщення для голосування та перебування у ньому тільки членів виборчої комісії, представників уповноваженого органу управління, кандидатів і спостерігачів. Особи, які перебувають у приміщенні (виборці) для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи (виборці) залишають приміщення для голосування.

#### 3.4. Виборча комісія на етапі встановлення результатів голосування:

3.4.1. Перевіряє цілісність пломб та печаток скриньок для голосування та почергово відкриває їх. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.4.2. Починає підрахунок голосів відразу після закінчення голосування та проводить його відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчує після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.4.3. Підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.4.4. Перед початком підрахунку голосів, Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо: у бюлетені проставлено більш як одну позначку; не проставлена жодна позначка; зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При

цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.4.6. Після розкладення окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

3.4.7. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.4.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою уповноваженим органом управління (Додаток 3 – Протокол виборчої комісії з виборів керівника державної наукової установи). Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з подальшою їх передачею уповноваженому органу управління, другий - залишається у Інституті.

3.4.9. Виборча комісія разом з протоколом передає організаційному комітетові усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.5. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті уповноваженого органу управління.

#### **4. ФУНКЦІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Голова Виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає перед початком голосування необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

4.1.4. Передає перед початком голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

5.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або більшість її членів.

5.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

5.4. Засідання виборчої комісії є правомочними за наявності на засіданні більшості від загального складу виборчої комісії.

5.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» поданих членами виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова виборчої комісії.

5.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

5.7. Під час дії воєнного стану чи інших обставин непереборної сили, засідання виборчої комісії можуть проводитися у режимі відео-конференції.

## **5. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ**

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження.

5.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо: 1) участь у виборах взяли менш як дві третини виборців; 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців; 3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

5.3. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, уповноважений орган управління протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

## **6. РОЗГЛЯД ВИБОРЧОЮ КОМІСІЄЮ ЗАЯВ ТА СКАРГ**

6.1 Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право подавати до виборчої комісії скаргу щодо порушення процедури виборів директора у письмовій формі.

6.2 Скарга подається в наступні строки: - не пізніше, як за дві години до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування; - не пізніше, як до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування; - не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів. Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

6.3 Скарга приймається головою, заступником або секретарем виборчої комісії та розглядається виборчою комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення голосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

6.4 За результатами розгляду скарги виборча комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги, якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни в кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

6.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються виборчою комісією у строки, визначені пунктом 6.3. цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

6.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.

6.7. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

---

**Форма виборчого бюлетеня за наявності одного кандидата на посаду директора  
Інституту**

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**  
**(за наявності одного кандидата на посаду керівника)**

таємного голосування для обрання керівника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування державної наукової установи)

на виборах “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

**Форма виборчого бюлетеня за наявності одного кандидата на посаду директора  
Інституту**

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**  
**(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)**

таємного голосування для обрання керівника \_\_\_\_\_

(найменування державної наукової установи)

на виборах “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

\_\_\_\_\_ (найменування державної наукової установи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
виборчої комісії з виборів керівника державної наукової установи**

\_\_\_\_\_ (найменування державної наукової установи)

\_\_\_\_\_ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб  
(кількість)

Присутні члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали)

Присутні представники уповноваженого органу, представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника державної наукової установи та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_ (підпис голови комісії)

При підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	

5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду \_\_\_\_\_  
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Заступник голови  
виборчої комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Секретар виборчої  
комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)