

**СХВАЛЕНО:**

Рішенням організаційного комітету з проведення виборів директора державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» від 21.01.2026 р., протокол № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням Вченої ради державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» від 22.01.2026 р., протокол № 1-26

**ПОГОДЖЕНО:**

Трудовим колективом державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» в особі представника трудового колективу Камишиної Н.О.,  
Протокол № 01/2026 від 21.01.2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Організаційний комітет із проведення виборів директора державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 998 (далі – Методичні рекомендації), Статуту державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі – Інститут) та Положення про порядок проведення виборів директора державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України».

1.2. Організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту (далі – Організаційний комітет) діє відповідно до цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням із первинною профспілковою організацією або з представником трудового колективу Інституту (у випадку відсутності первинної профспілкової організації Інституту).

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту.

## **2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

2.1. До складу Організаційного комітету включаються наукові та інші працівники Інституту. Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом керівника Інституту.

2.2. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Інституту про організацію виборів директора Інституту.

2.4. Керівник Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.5. Організаційний комітет обирає на першому засіданні із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.6. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у Інституті, у якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору Інституту.

2.7. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

## **3. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх відкритості, гласності, демократичності із дотриманням принципів таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у

виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів та перебування на посаді однієї і тієї самої особи не більше двох строків підряд.

### 3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:

3.2.1 Розробляє та затверджує, погоджує з профспілковим комітетом первинної професійної спілки або з представником трудового колективу Інституту (у випадку відсутності первинної профспілкової організації) і подає в установленому порядку на затвердження Вченої ради Інституту:

- Положення про порядок проведення виборів директора Інституту;
- Положення про організаційний комітет із проведення виборів директора Інституту;
- Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту;
- Порядок акредитації та організації роботи представників медіа (засобів масової інформації) на виборах директора Інституту;
- Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах директора Інституту.

3.2.2. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту.

3.2.3. Забезпечує розміщення на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів виборчих програм кандидатів на посаду директора Інституту.

3.2.4. За письмовим зверненням кандидата на посаду директора Інституту організовує зустрічі кандидата з науковими працівниками Інституту.

3.2.5 Невідкладно доводить до виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї/своїх кандидатури/кандидатур з виборів, які надійшли не пізніше ніж за 24 години до початку виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.6. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників медіа засобів масової інформації.

3.2.7. Забезпечує виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою) для зберігання бюлетенів для голосування, відеозасобами для фіксації процесу голосування та підрахунку голосів, облаштовує кабінети та місця роботи членів виборчої комісії.

### 3.3. Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії перший примірник протоколу про результати голосування, з наступною передачею примірника уповноваженому органу управління, другий примірник залишається в Інституті. Документація щодо проведення виборів зберігається у державній науковій установі протягом п'яти років.

3.3.2. Разом з протоколом про результати голосування отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому

місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

3.3.4. Забезпечує оприлюднення результатів виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

3.3.5. Забезпечує передання документації щодо проведення виборів уповноваженому структурному підрозділу для зберігання в Інституті протягом п'яти років.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від його загального складу.

4.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.7. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Інституту.

4.8. На період дії воєнного стану чи інших обставини непереборної сили, засідання Організаційного комітету можуть проводитися у режимі відео-конференції.

---