

**ДЕРЖАВНА НАУКОВА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЧНОГО
ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**

НАКАЗ

«08» серпня 2025 року

м. Київ

№ 13/1-з

Про протидію булінгу (цькуванню)

З метою створення безпечного освітнього середовища в Державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України», вільного від насильства та булінгу (цькування)

н а к а з у ю:

1. Затвердити План заходів на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» у 2025 році (Додаток 1).
2. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» з додатками (Додаток 2).
3. Затвердити Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (Додаток 3).
4. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню) Барановську Ванду Євгенівну.
5. Уповноваженій особі забезпечити виконання затвердженого Плану заходів на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» у 2025 році та оприлюднення даного наказу із додатками на офіційному сайті установи.
6. Секретарю установи ознайомити з наказом уповноважену особу з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню) Барановську Ванду Євгенівну під підпис.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора

Олександр БОНДАР

ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» у 2025 році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу (цькування)			
1	Проведення нарад з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал, допоміжний персонал, технічний персонал	Жовтень-грудень	В.о. директора; Заступник директора з наукової роботи; Керівники центрів
2	Проведення нарад (зустрічей) з учасниками освітнього процесу з питань профілактики булінгу (цькування) у сфері вдосконалення знань, вмінь та навичок, що стосуються протидії булінгу (цькування)	Жовтень – грудень	Заступник директора з наукової роботи; Керівники центрів
3	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Листопад	Заступник директора з наукової роботи; Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4	Створення (або оновлення) розділу інформації про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті	Жовтень – листопад	Відповідальний за роботу сайту; Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з працівниками наукової установи та іншими учасниками освітнього процесу (слухачами, студентами, аспірантами, докторантами, викладачами з погодинною оплатою праці)			
5	Роз'яснення працівниками наукової установи та іншими учасниками освітнього процесу положень законодавства України, що регламентує протидію булінгу (цькування)	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

6	Консультавання працівниками наукової установи та іншими учасниками освітнього процесу щодо порядку подання і розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
7	Консультавання працівниками наукової установи та іншими учасниками освітнього процесу щодо порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування).	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8	Надання методичної та практичної допомоги працівникам наукової установи та іншим учасникам освітнього процесу щодо виявлення проблемних питань у сфері протидії булінгу (цькування) та вжиття заходів для їх вирішення	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Моніторинг освітнього середовища в науковій установі			
9	Самооцінка наукової установи за показниками безпеки та комфортності	2 рази протягом року	Заступник директора з наукової роботи; Керівники центрів; Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10	Анонімне анкетування працівників наукової установи та інших учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування).	Протягом року	Керівники центрів; Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
12	Проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
13	Підготовка звіту про виконання заходів, передбачених планом заходів,	Грудень	Уповноважена особа з питань

	спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування)		запобігання та протидії булінгу (цькування)
14	Підготовка плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) на наступний календарний рік	Грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу
(цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та
розвитку України»

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

1.3. Заявниками можуть бути працівники державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі по тексту – «Інститут»), інші учасники освітнього процесу (слухачі, студенти, аспіранти, докторанти, викладачі з погодинною оплатою праці, інші здобувачі освіти, їхні батьки/законні представники) та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (заявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

2.1. Працівники Інституту, інші учасники освітнього процесу та інші особи, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику Інституту.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі по тексту – «Заява»), затверджена форма яких додається (Додаток №1).

2.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту Інституту отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника Інституту та відповідальну особу.

2.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник Інституту або його заступник.

2.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

2.6. Датою подання заяви є дата її прийняття.

2.7. Розгляд Заяв здійснює керівник Інституту з дотриманням конфіденційності.

3. Відповідальна особа

3.1. Відповідальною особою призначається працівник Інституту наказом керівника Інституту.

3.2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника Інституту.

3.3. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування), права та обов'язки її членів.

4.1. За результатами розгляду Заяви керівник Інституту видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

4.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник Інституту створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі по тексті – «Комісія») та скликає засідання Комісії.

4.4. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань Комісії. До завдань Комісії належать: збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), їх батьків/законних представників/представників; висновків психолога (за наявності); відомостей від представників інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування); експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Заяві.

4.5. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять працівники Інституту, у тому числі психолог (за наявності). До участі у засіданні Комісії можуть бути залучені батьки/законні представники/представники сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) та інші заінтересовані особи.

4.6. Склад Комісії затверджується наказом керівника Інституту.

4.7. Головою Комісії є керівник Інституту. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

4.8. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

4.9. Член Комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;

➤ вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4.10. Член Комісії зобов'язаний:

➤ особисто брати участь у роботі Комісії;

➤ не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

➤ виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;

➤ брати участь у голосуванні.

4.11. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її Голова. Засідання комісії є правомочними у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.12. Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання Комісії, повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.13. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.14. Під час проведення засідання Комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за затвердженою формою, що додається (Додаток № 2).

4.15. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.16. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України.

4.17. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник Інституту зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції України.

4.18. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник Інституту має повідомити постраждалого.

4.19. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

5. Терміни подання та розгляду заяв

5.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику Інституту про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається керівником Інституту протягом одного робочого дня з дати подання Заяви.

5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом трьох робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4. За результатами розслідування протягом одного робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через три робочі дні після створення Комісії.

5.5. Строк розгляду Комісією заяви про випадок булінгу (цькування) та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви керівником Інституту.

5.6. Керівник Інституту зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції України про кваліфікований випадок булінгу (цькування) та інші уповноважені органи (за необхідності) протягом одного робочого дня.

Додаток № 1

до Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України»

Керівнику _____

(ППП заявника повністю)

(контактні дані заявника)

ЗАЯВА

Я, _____ (ППП заявника повністю), інформую Вас про випадок булінгу (цькування) над/щодо _____ (вказати ППП потерпілого (жертви булінгу) з боку _____ (вказати ППП кривдника (булера) або групи осіб _____ (вказати ППП кожного учасника групи кривдників (булерів).

_____ [далі в
довільній формі викладаються всі обставини випадку булінгу (цькування)]

До заяви додаються фото-, відеоматеріали, інші докази (за наявності).

Дата

Підпис

Додаток № 2

до Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України»

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування державної наукової установи)

« ____ » _____ 20__ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви)

Присутні:
Члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____:

Інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

III. Ухвалили рішення про

Голова комісії

Секретар

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

від 04. 08. 2025 р. № 4-25

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. директора державної

наукової установи «Інститут

екологічного відновлення та розвитку

України» від 08. 08. 2025 р. № 13/1-3

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України»

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

1.3. Заявниками можуть бути працівники державної наукової установи «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі по тексті – «Інститут»), інші учасники освітнього процесу (слухачі, студенти, аспіранти, докторанти, викладачі з погодинною оплатою праці, інші здобувачі освіти, їхні батьки/законні представники) та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

2.1. Працівники Інституту, інші учасники освітнього процесу та інші особи, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику Інституту.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі по тексті – «Заява»), затверджена форма яких додається (Додаток №1).

2.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту Інституту отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника Інституту та відповідальну особу.

- 2.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник Інституту або його заступник.
- 2.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
- 2.6. Датою подання заяви є дата її прийняття.
- 2.7. Розгляд Заяв здійснює керівник Інституту з дотриманням конфіденційності.

3. Відповідальна особа

- 3.1. Відповідальною особою призначається працівник Інституту наказом керівника Інституту.
- 3.2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника Інституту.
- 3.3. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування), права та обов'язки її членів.

- 4.1. За результатами розгляду Заяви керівник Інституту видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
- 4.2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
- 4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник Інституту створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі по тексті – «Комісія») та скликає засідання Комісії.
- 4.4. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань Комісії. До завдань Комісії належать: збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), їх батьків/законних представників/представників; висновків психолога (за наявності); відомостей від представників інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування); експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у Заяві.
- 4.5. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять працівники Інституту, у тому числі психолог (за наявності). До участі у засіданні Комісії можуть бути залучені батьки/законні представники/представники сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) та інші заінтересовані особи.
- 4.6. Склад Комісії затверджується наказом керівника Інституту.
- 4.7. Головою Комісії є керівник Інституту. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.
- 4.8. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії, ведення протоколу засідань Комісії.

4.9. Член Комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4.10. Член Комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі Комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії;
- брати участь у голосуванні.

4.11. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її Голова. Засідання комісії є правомочними у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.12. Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання Комісії, повідомляє членів Комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4.13. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

4.14. Під час проведення засідання Комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за затвердженою формою, що додається (Додаток № 2).

4.15. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; ставити питання по суті розгляду; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.16. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України.

4.17. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник Інституту зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції України.

4.18. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник Інституту має повідомити постраждалого.

4.19. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

5. Терміни подання та розгляду заяв

5.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику Інституту про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається керівником Інституту протягом одного робочого дня з дати подання Заяви.

5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом трьох робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4. За результатами розслідування протягом одного робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через три робочі дні після створення Комісії.

5.5. Строк розгляду Комісією заяви про випадок булінгу (цькування) та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви керівником Інституту.

5.6. Керівник Інституту зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції України про кваліфікований випадок булінгу (цькування) та інші уповноважені органи (за необхідності) протягом одного робочого дня.

Додаток № 1

до Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України»

Керівнику _____

(ППП заявника повністю)

(контактні дані заявника)

ЗАЯВА

Я, _____ *(ППП заявника повністю)*, інформую Вас про випадок булінгу (цькування) над/щодо _____ *(вказати ППП потерпілого (жертви булінгу) з боку _____ (вказати ППП кривдника (булера) або групи осіб _____ (вказати ППП кожного учасника групи кривдників (булерів).*

[далі в довільній формі викладаються всі обставини випадку булінгу (цькування)]

До заяви додаються фото-, відеоматеріали, інші докази (за наявності).

Дата

Підпис

Додаток № 2

до Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України»

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування державної наукової установи)

« ____ » _____ 20__ р. _____ Час ____ год ____ хв

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви)

Присутні:

Члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____ :

Інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

[illegible]

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

III. Ухвалили рішення про

Голова комісії

Секретар

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

від 04.08. 2025 р. № 4-25

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. директора державної

наукової установи «Інститут

екологічного відновлення та розвитку

України» від 08.08. 2025 р. № 13/1-3

ПОРЯДОК

**реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі
«Інститут екологічного відновлення та розвитку України»**

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в державній науковій установі «Інститут екологічного відновлення та розвитку України» (далі по тексту – «Інститут»).

2. Реагування на доведені випадки булінгу (цькування)

2.1. Суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) є керівник Інституту, комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) та інші уповноважені особи.

2.2. На підставі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварку, тобто відповідні дії носять системний характер, керівник Інституту:

- повідомляє уповноважені органи Національної поліції України про кваліфікований випадок булінгу (цькування) та інші уповноважені органи (за необхідності);
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психологічних послуг сторонам булінгу (цькування) (за необхідності).

2.3. Виконання заходів для надання соціальних та психологічних послуг сторонам булінгу (цькування) здійснює практичний психолог або інша уповноважена особа (за необхідності).

2.4. З метою виконання заходів для надання соціальних та психологічних послуг сторонам булінгу (цькування) можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога або іншої уповноваженої особи, створювати скриньки довіри та оприлюднювати телефони довіри тощо (за необхідності).

3. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

3.1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 - 4 . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації, що вчиняються щодо малолітньої чи неповнолітньої особи або іншої особи щодо інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути заподіяна психічна чи фізична шкода. здоров'ю потерпілого, -

тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадської роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першої цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного притягнення, -

тягне за собою накладення штрафу від ста до двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадської роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першої цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -

тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадських робіт на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другої цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -

тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадських робіт на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівнику закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -

тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти відсотків заробітку.»